



# MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ

AV. SEVERIANO B. DOS SANTOS, 111 - CEP 85830-000 CNPJ: 76.208.495/0001-00 FONE /FAX 44 - 3526 -1122  
www.formosadooeste.pr.gov.br

## DECRETO Nº. 162/2021 /2021

**SÚMULA:** Estabelece medidas a serem observadas visando à prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19, no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente a cerca da retomada das aulas presenciais no formato híbrido.

**LUIZ ANTONIO DOMINGOS DE AGUIAR**, Prefeito do Município de Formosa do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que estabelece a Lei nº. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do corona vírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019.

### DECRETA:

**Art. 1º.** Estabelece a atualização do Plano de Contingência para Retomada das Aulas Presenciais, no Formato Híbrido, devido à Covid-19, visando o contingenciamento e retomada das aulas presenciais, pautadas em medidas necessárias a serem observadas pelo CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente visando à prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19 no ambiente escolar, de forma a preservar a segurança e a saúde de alunos e profissionais da educação, para a retomada das aulas presenciais, no formato híbrido.

**Art. 2º.** Que sejam cumpridas as medidas estabelecidas pela Resolução SESA nº. 735/2021 de 10 de agosto de 2021, que dispõe e atualiza sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da COVID-19 nas instituições de ensino públicas e privadas deste município, sob à luz dos avanços dos estudos técnico-científicos acerca do tema e revoga a Resolução SESA nº. 098/2021.

**Art. 3º** O disposto neste documento não autoriza o descumprimento:

- I. das normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho;
- II. das demais regulamentações sanitárias aplicáveis;
- III. de outras disposições que, no âmbito de suas competências, sejam



# MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ

AV. SEVERIANO B. DOS SANTOS, 111 - CEP 85830-000 CNPJ: 76.208.495/0001-00 FONE /FAX 44 - 3526 -1122  
www.formosadoeste.pr.gov.br

- incluídas em regulamentos sanitários dos Estados, Distrito Federal ou Municípios;
- IV. de medidas de saúde, higiene e segurança do trabalho oriundas de convenções e acordos coletivos de trabalho; e
  - V. da normatização emanadas dos órgãos de regulamentação educacional.

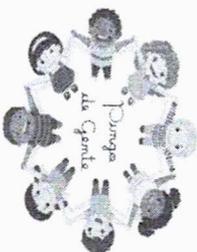
**Art.4º.** Orientações setoriais complementares poderão ser emitidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no âmbito de suas competências.

**Art. 5º.** As disposições contidas neste documento são de observância obrigatória pela comunidade escolar do CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente de Formosa do Oeste – PR.

**Art. 6º** Este documento entra em vigor a partir da data de sua publicação com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2021.

Paço Municipal “Ataliba Leonel Chateaubriand”, Formosa do Oeste/PR, 10 de setembro de 2021.

Luiz Antonio Domingos de Aguiar  
Prefeito Municipal



**Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente**

Rua Maranhão, nº 393, Formosa do Oeste – Pr

(44) 3526-1041 e (44) 99163-5410

[cmeipingodegente2020@outlook.com](mailto:cmeipingodegente2020@outlook.com)

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PINGO DE GENTE**

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA DA COVID-19 PARA AS ATIVIDADES ESCOLARES**

**Formosa do Oeste/Pr  
2021**

## SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.....	4
2. OBJETIVOS.....	5
3. ESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO E CONDIÇÕES MATERIAIS.....	6
3.1 Salas de Aula.....	6
3.2 Outros Espaços.....	6
4. RECURSOS.....	8
4.1. Recursos Humanos.....	8
4.1.1 Técnico-Administrativo/Pedagógico/Docentes.....	8
5. CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR.....	13
5.1. Perfil dos alunos.....	13
6. ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR.....	14
6.1 Organização para entrada.....	14
6.2 Organização do ambiente físico para atividades presenciais.....	15
6.3 Atendimento na sala da Direção/ Coordenação Pedagógica.....	16
6.4 Sala dos Professores/ Hora Atividade.....	16
6.5 Salas de aula.....	17

6.6 Banheiros ou Sanitários .....	18
6.7 Bebedouros .....	18
6.8 Refeitório e Alimentação escolar .....	19
6.9 Cozinha .....	20
6.10 Lavanderia .....	221
6.11 Despensas e Almoxarifados .....	21
6.12 Procedimentos adequados de desinfecção e limpeza das instalações físicas .....	22
6.13 Procedimentos para realização da aferição de temperaturas .....	23
6.14 Medidas adicionais para Educação Infantil .....	23
6.15 Uso de EPIs .....	25
6.15.1 Descrição de EPI's .....	25
7. REFERÊNCIAS .....	26

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

<b>1. Denominação da instituição</b> CMEI- Pingo de Gente			
<b>2. Endereço</b> Rua maranhão,393 <b>3. CEP:</b> 85830-000			
<b>4. Bairro/Distrito</b> Centro	<b>5. Município</b> Formosa do Oeste	<b>6. Estado</b> Paraná	
<b>7. DDD</b>  (44)	<b>8. Telefone</b>  35261041/ 991635410	<b>9. Endereço eletrônico</b>  <a href="mailto:Cmeipingodegente2020@outlook.com">Cmeipingodegente2020@outlook.com</a>	
<b>10. Entidade Mantenedora</b> Município de Formosa do Oeste		<b>11. CNPJ Nº</b> 11098226/0001-93	
<b>12. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO</b>			
<b>12.1 Educação Infantil</b>			
a) Educação em Tempo Integral: das 07:30h às 17:30h			
<b>13. TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS EM 2021</b>			
13.1 Educação Infantil: 132 alunos			

<p><b>14. TOTAL DE SERVIDORES</b></p> <p>14.1 Diretor: 1  14.2 Coordenador Pedagógico: 1  14.3 Professores: 25  14.4 Estagiários: 03</p>	<p>14.6 Secretários de Escola: 1  14.7 Zeladores efetivos: 7</p>
<p><b>15. Local e data</b></p> <p>Formosa do Oeste, 01 de setembro de 2021.</p>	<p><b>16. Assinatura do Diretor e do Presidente do Conselho Escolar</b></p> <p><b>Angeluci Vania da Silva de Almeida</b></p> <hr/> <p>Diretora do CMEI Pingo de Gente  Portaria nº 265 de 15/09/2018</p> <p><b>Angeluci Vania da Silva de Almeida</b></p> <hr/> <p>Presidente do C. E. CMEI Pingo de Gente  Portaria nº 265 de 15/09/2018</p>

## 2. OBJETIVOS

- Criar e fortalecer grupos de trabalho para discussão dos encaminhamentos a serem tomados em relação ao novo Corona vírus em âmbito escolar;
- Desenvolver ações de conscientização e precaução quanto à Covid-19;
- Minimizar prejuízos no processo de ensino e aprendizagem dos alunos;

- Formular estratégias para evitar a aglomeração e possibilitar a quarentena de pessoas situadas nos grupos de risco;
- Reduzir os riscos de contaminação durante o desenvolvimento das atividades escolares.

### **3. ESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO E CONDIÇÕES MATERIAIS**

#### **3.1 Salas de Aula**

A Instituição de Ensino é constituída por diferentes ambientes escolares nos quais são desenvolvidas atividades pedagógicas, sendo estas imprescindíveis ao desenvolvimento integral dos alunos.

Vejam os:

<b>ANO 2021</b>			
<b>ATENDIMENTO</b>	<b>Nº DE SALAS</b>	<b>Nº DE ALUNOS</b>	<b>Nº DE TURMAS</b>
Educação Infantil	7	132	7

#### **3.2 Outros Espaços**

ESPAÇOS FÍSICOS	
Nº	
1.	Direção/ coordenação Pedagógica
2.	Sala de Professores/ Sala de Hora Atividade
3.	Cozinha
4.	Refeitório
5.	Lavanderia
6.	Almoxarifado para materiais pedagógicos
7.	Almoxarifado para materiais de limpeza
8.	Dispensa para guardar gêneros alimentícios
9.	Sanitários masculino e feminino para uso dos alunos
10.	Sanitários adequados para atendimento aos alunos da Educação Infantil
11.	Sanitários para uso dos adultos
12.	Sanitário com acessibilidade para deficiente físico
13.	Playground
14.	Lactário
15.	Solário

## 4. RECURSOS

### 4.1. Recursos Humanos

#### 4.1.1 Técnico-Administrativo/Pedagógico/Docentes

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONDIÇÃO CLÍNICA DE RISCO (Com laudo médico)</b>
Adriana Soares Finato	Professor	SEM LAUDO
Adrieli Aparecida Ferri Vicentim	Professor	SEM LAUDO
Alice Aparecida Paim Martins	Professor	SEM LAUDO
Ana Paula Moraes Vicente	Professor	SEM LAUDO

Andressa Pimental de Souza Almeida	Professor	SEM LAUDO
Angeluci Vania da Silva Almeida	Diretora	SEM LAUDO
Bruna Cristina dos Santos	Professor	SEM LAUDO
Bruna Fernanda Pereira Lopes	Professor	SEM LAUDO
Cleia Regina Denarde	Professor Suplementar	SEM LAUDO
Fabiana Formighieri	Professor Suplementar	SEM LAUDO
Irene Medeiros de Araujo	Professor	SEM LAUDO
Lorena Carraro Oliveira	Professor	SEM LAUDO
Magali dos Santos Leles da Silva	Professor	SEM LAUDO

Madalena Nieri	Professor	SEM LAUDO
Maria de Fatima Furlan Furlan	Professor	SEM LAUDO
Maria Lucia Fagundes	Professor	SEM LAUDO
Maria Madalena de Jesus Marques	Professor	SEM LAUDO
Mariana Gref Pavanelli	Professor	SEM LAUDO
Rozelânia de Fatima dos Santos	Professor	SEM LAUDO
Simone Perroni Ceccatto	Coordenadora	SEM LAUDO
Simone de Assis Pereira	Professor	SEM LAUDO
Taiane Patricia	Professor	SEM LAUDO

Rocco		
Vânia Marques Mendonça	Professor	SEM LAUDO
Vanuza Peterrela Salamoni	Professor	SEM LAUDO
Amanda Aparecida de Oliveira	Estagiária	SEM LAUDO
Ana Paula dos Reis Salvatico	Estagiária	SEM LAUDO
Juliana Carla dos Santos Pinheiro	Estagiária	SEM LAUDO
Ana Paula		
Andrade Sedrez Bannwart	Serviços Gerais	SEM LAUDO
Dayane Alves Albuquerque Correia	Serviços Gerais	SEM LAUDO

Flaviane Alexandra Calsavara da Silva	Serviços Gerais	SEM LAUDO
Janaina Aparecia Pereira	Serviços Gerais	SEM LAUDO
Isabel Barnabé	Serviços Gerais	SEM LAUDO
Maria do Rosário Soares	Serviços Gerais	SEM LAUDO
Terezinha Correa dos Santos Trindade	Serviços Gerais	SEM LAUDO

## **5. CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR**

- Os Centros Municipais de Educação Infantil apresentam uma cultura diversificada e poder econômico diferenciados. Parte dessas crianças apresenta carência afetiva, emocional, cognitiva e social. A busca por amenizar esta situação exige um trabalho progressivo e constante, que conte com materiais suficientes e de qualidade bem como espaço físico condizente.
- Quanto ao retorno das atividades escolares presenciais, 80% dos pais foram favoráveis ao retorno de forma híbrida e 20% optaram pela continuidade das atividades remotas.

### **5.1. Perfil dos alunos**

O Centro Municipal de Educação Infantil atende crianças que apresentam uma cultura diversificada e poder econômico diferenciado, parte dessas crianças apresentam carência afetiva, emocional, cognitiva e social. Atende crianças que se encontram na faixa etária a partir dos quatro meses aos dois anos e onze meses e vinte e nove dias de idade.

Algumas crianças residem na área rural e fazem uso do transporte escolar, as demais residem na área urbana chegam a escola trazidas pelos responsáveis de carro, moto, bicicleta e caminhando.

## **6. ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR**

### **6.1 Organização para entrada**

Para o início dos atendimentos na modalidade híbrida presencial, as instituições deverão:

- Disponibilizar tapetes sanitizantes na entrada dos prédios;
- Afixar cartazes sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras;
- Fiscalizar e instruir aos alunos e profissionais da educação sobre a importância do uso adequado das máscaras, não permitindo a entrada daqueles que não a estejam usando corretamente;
- Afixar cartazes com orientações sobre as medidas protetivas adotadas pela escola, na entrada da instituição;
- Organizar a recepção dos alunos nas respectivas salas de aula, evitando aglomerações no pátio ou saguão da instituição;
- Elaborar rotinas, através de cronograma que objetivem o revezamento das turmas nos horários de entrada e saída;
- Aferir a temperatura, no pulso, de todos que adentrarem o espaço escolar;
- Não permitir a entrada de quaisquer pessoas que apresentem sintomas da Covid-19, encaminhando-as a unidade básica de saúde;
- Manter totens com álcool em gel na entrada das instituições de ensino, para uso dos alunos e profissionais da educação;
- Orientar para que somente um familiar acompanhe o aluno até o portão de entrada e saída da instituição escolar;
- Adotar medidas que efetivem e incentivem a lavagem e assepsia das mãos e braços, com água e sabão, após o uso do banheiro e antes das refeições;
- Orientar a toda comunidade escolar sobre a necessidade do uso de garrafas ou copos de uso individual.

- No caso de estudantes oriundos da zona rural que utilizem transporte escolar, recomenda-se que pais ou responsáveis pelo aluno, aguardem a aferição de temperatura e embarque do mesmo, evitando desta forma que a criança, cuja temperatura exceder ao recomendado, retorne sozinha à casa;

## **6.2 Organização do ambiente físico para atividades presenciais**

Para o início dos atendimentos na modalidade híbrida presencial, as instituições deverão estar atentas quanto ao distanciamento físico entre alunos e professores/servidores, de forma a:

- considerar o espaçamento de 1 metro para ocupação de qualquer espaço de uso coletivo;
- proibir atividades em grupos, sem os devidos cuidados;
- sinalizar rotas dentro das escolas para que os alunos mantenham distância entre si;
- alertar sobre a proibição de cumprimentos como abraços, beijos e apertos de mão;
- orientar que se evite, ao máximo, encostar em superfícies de alto toque em locais públicos (maçanetas e corrimãos).
- escalonar os horários de intervalo e refeições com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;
- evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara e álcool em gel;
- respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas ou ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nesses locais;

### **6.3 Atendimento na sala da Direção/ Coordenação Pedagógica**

- Afixar cartazes sobre etiqueta respiratória, correto e obrigatório uso de máscaras e outras medidas, na entrada da sala e nas paredes do ambiente;
- Disponibilizar álcool em gel 70% ao lado da porta de entrada;
- Colocar barreiras sanitárias (fita zebra) na frente da mesa do (a) Coordenador (a), garantindo espaçamento de no mínimo 1 m de outras pessoas que adentrem ou permaneçam no espaço;
- Garantir o espaçamento de no mínimo 1 metro se houver mais de um profissional trabalhando na mesma sala;
- Realizar atendimentos individualizados, com apenas uma pessoa por vez;
- Realizar a limpeza e higienização do sistema de ventilação (ar-condicionado, se houver);
- Manter a sala arejada com janelas e portas abertas, quando possível.

### **6.4 Sala dos Professores/ Hora Atividade**

- Afixar cartazes sobre etiqueta respiratória, correto e obrigatório uso de máscaras e outras medidas, na entrada da sala e nas paredes do ambiente;
- Disponibilizar álcool em gel ao lado da porta de entrada;
- Realizar a limpeza e higienização do sistema de ventilação (ar-condicionado, se houver);
- Evitar servir café/lanche que formem aglomeração de pessoas nos horários de intervalo;
- Manter a sala arejada com janelas e portas abertas, quando possível.

## 6.5 Salas de aula

- Garantir o distanciamento físico de 1 metro entre estudantes nas salas de aula e entre docente e estudantes;
- Identificar as cadeiras e carteiras com o nome dos alunos, evitando-se trocas;
- Orientar aos profissionais sobre a higienização adequada das mãos (antes e depois do procedimento) e trocadores, bem como, uso de avental, luvas, máscara e demais EPI's, nas instituições de ensino em que haja necessidade de troca de fralda.
- Será ofertado o ensino remoto e presencial, concomitantemente;
- Afixar cartazes sobre etiqueta respiratória, correto e obrigatório uso de máscaras e outras medidas, na entrada da sala e nas paredes do ambiente;
- Fornece guias físicos, como a marcação com fitas adesivas no piso das salas indicando posicionamento de mesas e cadeiras;
- Cada sala de aula deve ser, sempre que possível, utilizada pelo mesmo grupo de alunos, de acordo com a dimensão e características da Instituição de Ensino;
- Realizar limpeza e desinfecção das salas de aula nos períodos de intervalo para realização dos lanches e refeições;
- Reorganizar o mobiliário, se necessário, para possibilitar o distanciamento de 1 m;
- Manter nas salas de aula somente o material estritamente necessário para o desenvolvimento das atividades;
- Realizar a limpeza e higienização do sistema de ventilação (ar-condicionado, se houver);
- Manter a sala arejada com janelas e portas abertas, quando possível;

- Não será permitida a entrada de visitantes e entregadores nas salas de aula.

## **6.6 Banheiros ou Sanitários**

O CMEI-Pingo de Gente possui 7 banheiros, sendo 3 de uso coletivo e 4 nas salas de Educação Infantil.

Para uso dos Banheiros deve-se:

- Considerar que os banheiros são áreas de risco, portanto, a limpeza desses espaços deverá ser realizada várias vezes ao dia, no menor intervalo de tempo possível, principalmente nos períodos de maior uso;
- Incentivar de forma ainda mais consistente o uso de EPIs pelos trabalhadores que atuam na higienização desses espaços;
- Aplicar guias físicos, tais como fitas adesivas no piso, para a orientação do distanciamento social nos banheiros;
- Instalar dispenser com álcool gel 70% ou outro produto, devidamente aprovado pela Anvisa, para higienização de assentos sanitários;
- Orientar que a higienização do assento sanitário deve ser prévia ao seu uso;
- Orientar que a descarga deve ser acionada com a tampa do vaso sanitário fechada, pois estima-se que entre 40% e 60% das partículas virais conseguem alcançar até 1 metro de distância acima do vaso sanitário, após a emissão de jato de água;
- Nos banheiros que possuem apenas 1 (uma) cabine, quem estiver aguardando deverá fazê-lo na marcação que será afixada no chão, preservando o distanciamento de 1 metro da porta;

## **6.7 Bebedouros**

- Os dispensadores de água que exigem aproximação da boca para ingestão, devem ser lacrados em todos os bebedouros, permitindo o funcionamento apenas do dispensador de água para copos;
- Proibir o compartilhamento de copos;
- Estimular o uso de garrafas individuais.

## **6.8 Refeitório e Alimentação escolar**

Na retomada das aulas de maneira híbrida presencial, as instituições de ensino deverão observar as seguintes orientações:

- Organizar nos refeitórios espaçamento mínimo de um metro e meio entre as pessoas nas mesas (sendo intercaladas do lado contrário da mesa), orientando-as para o cumprimento das recomendações de etiqueta respiratória e que sejam evitadas conversas e contato físico;
- Organizar, onde não houver refeitórios, as filas com espaçamento mínimo de um metro e meio entre as pessoas, orientando para o cumprimento das recomendações de etiqueta respiratória, que sejam evitadas conversas e contato físico;
- Higienizar as mesas e bancos na troca de turmas, caso a alimentação seja realizada no refeitório;
- Escalonar horários para a realização das refeições (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar) pelos diferentes grupos, evitando aglomeração nos refeitórios;
- Aplicar guias físicos, como fitas adesivas no piso, para orientar o distanciamento físico entre os estudantes na fila de entrada dos refeitórios;
- Orientar, de forma expressiva, à comunidade escolar para que não haja compartilhamento de copos e garrafas;
- Higienizar adequadamente os utensílios para a realização das refeições;

- Orientar para que uma única pessoa manuseie talheres e utensílios no momento servir as refeições aos alunos;
- Atualizar o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma adequada para o combate à disseminação da COVID-19;
- Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação escolar (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SESA nº 256 de 21/04/2020), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares;
- As mamadeiras devem ser individuais, identificadas, higienizadas, secas e guardadas em armário fechado;  
Realizar formação e treinamento com os profissionais envolvidos em todos os processos do lactário (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares;

<b>CRONOGRAMA DE HORÁRIO DE USO DO REFEITÓRIO</b>		
<b>REFEIÇÃO</b>	<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO</b>
Almoço	Maternal 1C e 1D	09:45h
	Maternal 2E, F e G	10:15h
Janta	Maternal 1C e 1D	15:30h
	Maternal 2 E, F e G	16:00h

## 6.9 Cozinha

- Seguir as normas sobre o distanciamento físico entre os servidores. Quando não forem viáveis, realizar rodízios entre os servidores, sem prejuízo das atividades;
- Regular o uso dos utensílios, que deve ser individual, seguido de higienização;
- Realizar adequada desinfecção das superfícies e do espaço ao menos uma vez por turno;
- Conscientizar sobre a obrigatoriedade do uso correto de todos os EPI's;
- Manter o local arejado com janelas e portas abertas, quando possível.

#### **6.10 Lavanderia**

- Seguir as normas sobre o distanciamento físico entre os profissionais; quando não forem viáveis, realizar rodízios entre os servidores, sem prejuízo das atividades
- Regular o uso dos utensílios, que deve ser individual, seguido de higienização;
- Realizar adequada desinfecção das superfícies e do espaço ao menos uma vez por turno;
- Conscientizar sobre a obrigatoriedade do uso correto de todos os EPI's;
- Manter o local arejado com janelas e portas abertas, quando possível.

#### **6.11 Despensas e Almoxxarifados**

- Seguir as orientações sobre o distanciamento físico entre profissionais que estejam no mesmo espaço;
- Orientar para que somente um servidor permaneça no espaço por vez;

- Designar um servidor responsável pelo fornecimento de materiais.

### **6.12 Procedimentos adequados de desinfecção e limpeza das instalações físicas**

- Deverão ser definidas rotinas diárias para limpeza e desinfecção das áreas e superfícies (colocar cronogramas em anexo, se for o caso);
- As ações de limpeza deverão ser supervisionadas por pessoal competente, para limpeza e desinfecção de rotina;
- Realizar adequação de procedimentos para higienização e desinfecção de todas as áreas do espaço escolar, de acordo com os diferentes padrões de uso e atenção aos materiais frequentemente tocados, tais como: maçanetas de portas e botões de pressão para acionamento de equipamentos diários; mesas e cadeiras de sala de aula; mesas e cadeiras para refeitórios; bancadas; interruptores de luz; controles remotos compartilhados; telefones compartilhados; áreas de trabalho compartilhadas; e teclados e mouses de computador compartilhados;
- No que se refere à limpeza de eletrônicos, como *tablets*, telas sensíveis ao toque, teclados, controles remotos e outros, há de se considerar que os mesmos deverão estar protegidos durante as ações de limpeza e desinfecção, por meio de coberturas flexíveis, obedecendo inclusive às recomendações dos fabricantes e do Serviço de Informática. Uma alternativa exequível, quando não houver orientação, é o uso de um pano de microfibra com álcool isopropílico ou isopropanol a 70%;
- Todo material de limpeza necessário deverá estar disponível para o início das atividades de limpeza e desinfecção das instalações físicas;
- Deverá estar disponível também material para higienização das mãos de trabalhadores e alunos durante todo período escolar.

### **6.13 Procedimentos para realização da aferição de temperaturas**

- Na chegada, o examinador deve lavar as mãos com água e sabão por pelo menos 20 segundos ou, se água e sabão não estiverem disponíveis, usar álcool em gel 70% ou outro produto devidamente aprovado pela Anvisa;
- durante a inspeção, o examinador deverá estar devidamente paramentado, com *face shield* (protetor facial), capaz de proteger o rosto e as membranas mucosas do rastreador de gotículas respiratórias;
  - colocar luvas descartáveis;
  - aferir a temperatura do aluno ou servidor;
  - na situação em que a temperatura aferida for maior que 37,1°C, o aluno deverá ser encaminhado à sala de isolamento para que sejam realizadas as orientações e posteriormente deverá ser realizado o contato com os pais/responsáveis;
  - limpar e desinfetar os termômetros, de acordo com as instruções do fabricante e as orientações da Anvisa;

### **6.14 Medidas adicionais para Educação Infantil**

- Manter cartazes na entrada da unidade educativa, com informações objetivas das medidas de prevenção a serem adotadas no local, utilizando linguagem acessível às famílias e às crianças, com imagens e outras formas de comunicação para além da escrita;
- As crianças devem ter sua temperatura aferida antes da entrada na creche ou pré-escola e neste momento os responsáveis devem informar se a criança apresentou algum sintoma suspeito nas últimas vinte e quatro horas, como: febre, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, entre outros. Caso a criança tenha apresentado qualquer um destes sintomas, a mesma deve ser encaminhada a serviço de saúde para avaliação. Parágrafo único: Crianças acometidas de outras doenças cotidianas como viroses e

infecções bacterianas não devem frequentar a creche ou pré-escola enquanto enfermas;

- Considerar que as famílias fiquem do lado de fora das unidades, por ocasião da chegada e saída das crianças ao local, a fim de evitar a circulação de pessoas no interior da Instituição. No caso de crianças abaixo de 3 anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança;
- Organizar espaços para apoiar mães que ainda amamentam seus bebês, disponibilizando no local espaço para troca de fraldas e condições para higienização das mãos;
- Enfatizar a prática da higienização das mãos com todas as crianças, auxiliando-as principalmente nos seguintes momentos: chegada à Instituição de Ensino, após o uso do banheiro, antes e após as refeições, após ações educativas, entre outros;
- Os brinquedos trazidos de casa não devem ser levados para a Instituição de Ensino, portanto, pais e demais responsáveis devem ser orientados a respeito desta recomendação;
- Manter a posição alternada dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar, permaneça em sentido contrário a outra. §1º Os colchões destinados ao descanso das crianças devem ser revestidos de material liso, impermeável e lavável. §2º No intervalo do descanso os colchões devem ser mantidos com distanciamento de 1 metro (um metro) entre eles;
- Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz;
- A quantidade de brinquedos disponíveis no local deve ser limitada ao mínimo necessário, sempre em quantidade suficiente ao número de crianças existentes em cada período. § 1º Manter no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente. § 2º Todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%, ou outro produto similar, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares previamente estabelecidos pela Instituição de Ensino;
- Os fraldários, colchonetes, berços e afins, devem ser limpos e desinfetados sempre após cada uso;

- Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência no local. Não é permitido o compartilhamento destes materiais entre as crianças. § 1º Itens como pratos, colheres, mamadeiras e outros utensílios utilizados para alimentação devem ser individualizados e corretamente higienizados.
- Playgrounds, brinquedos ou infraestruturas de uso infantil podem ser utilizados, e ser devidamente higienizados após o uso, mantendo-se o afastamento físico de 1 metro (um metro) entre as crianças.

### **6.15 Uso de EPIs**

- a) os EPIs e outros equipamentos de proteção não podem ser compartilhados entre trabalhadores durante as atividades;
- b) os EPIs e outros equipamentos de proteção que permitam higienização somente poderão ser reutilizados após a higienização

#### **6.15.1 Descrição de EPI's**

**Aluno:** Máscara tripla camada (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida) – observando a contraindicação para crianças com idade inferior a 2 anos; Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%.

**Diretora, Coordenadora Pedagógica, Professor, Estagiário, Secretário:** Máscara tripla camada ou tecido (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida); Protetor facial (face shield). Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%.

**Professor de Educação Infantil e Estagiário que trabalham com crianças de 0 a 3 anos:** Máscara triplacamada (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida); Protetor facial (face shield). Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%, luva e jaleco.

**Cozinheira:** Máscara tripla camada (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida); Protetor facial (face shield); Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%; Avental impermeável de mangas longas; Luvas de proteção descartáveis; Touca descartável.

**Estagiário de Sala de Leitura:** Máscara tripla camada (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida); Protetor facial (face shield); Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%; § Luvas descartáveis.

**Auxiliar de Serviços Gerais:** Máscara tripla camada (deve ser trocada a cada 4 horas ou assim que estiver úmida); Protetor facial (face shield);

Proteção ocular (quando não houver disponibilidade de protetor facial); Frasco individual de álcool em gel/álcool 70%; Avental impermeável de mangas longas; Luvas de proteção descartáveis; Botas ou sapatos impermeáveis.

## 7 REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Corona vírus COVID-19. Brasília, DF. Fev. 2020

BRASIL. Ministério da Saúde. Guia de Vigilância Epidemiológica -Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional pela doença pelo Corona vírus2019, de 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das Atividades Presenciais nas Escolas de Educação Básica, 2020.

FIOCRUZ. Plano de Contingência da Fiocruz diante da pandemia da doença pelo SARS-Cov-2 (Covid-19). Março de 2020.

PARANÁ. Decreto nº 4.230 de 16 demarçode2020. Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus - COVID-19. Curitiba, Pr. 2020.

PARANÁ. Resolução Sesa nº 632/2020 de 05 de maio de 2020. Dispõe sobre medidas complementares de controle sanitário a serem adotadas para o enfrentamento da COVID-19. *Curitiba, Pr.2021.*

PARANÁ. Protocolo Volta às aulas. Curitiba, Pr. 2021.

PARANÁ. Decreto Estadual nº 6.637 de 20 de janeiro de 2021. Altera o art. 8º do Decreto nº 4.230, de 16 de março de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus-COVID-19. Curitiba, Pr.2021.

PARANÁ. Resolução nº 543/2021-GS/SEED de 29 de janeiro de 2021, que estabelece atribuições e responsabilidades das mantenedoras integrantes do Sistema Estadual de ensino no cumprimento das aulas presenciais disposto no Decreto Estadual nº 6.637/2021. Curitiba, Pr. 2021.

PARANÁ. Secretaria da Saúde Estado. Resolução SESA nº 0098/2021, de 03 de fevereiro de 2021.

PARANÁ. RESOLUÇÃO SESA Nº 735/2021 de 10 de agosto de 2021, que dispõe sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da COVID-19 nas instituições de ensino públicas e privadas do Estado do Paraná e revoga a Resolução Sesa nº 098/2021. Curitiba, Pr. 2021.