



## Sumário

ADITIVOS .....	2
EXTRATOS .....	4
RESOLUÇÕES.....	21
PLANOS DE TRABALHO.....	22

**ADITIVOS****TERMO ADITIVO Nº 04  
TERMO DE FOMENTO Nº 03/2024  
INEXIGIBILIDADE Nº 27/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2024**

**O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob nº 76.208.495/0001-00, estabelecida na Avenida Severiano Bonfim dos Santos, nº 111, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **ORIVALDO MUNICELLI**, brasileiro, casado, atualmente Administrador Público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.86.468-6 SESP/PA e inscrito no CPF sob o nº 031.177.709-09, residente e domiciliado na Avenida Goiânia, 200, neste Município e Estado, doravante denominada **CONCEDENTE** e do outro a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE**, pessoa jurídica sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 80.879.406/0001-25, com sede à Avenida São Luiz, nº 490, centro, cidade de Formosa do oeste, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Presidente, **SR. GERALDO DE MORAES CORREA**, portador do RG nº 3.028.019-9 SSP/PR, e CPF nº 332.091.209-78, residente e domiciliado na Rod. PR 317, Lote 147, cidade de Formosa do oeste, Estado do Paraná, doravante denominada **PROPONENTE**, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO DE FOMENTO**, com fundamento no Processo Administrativo de inexigibilidade de chamamento público nº 27/2024, que fazem nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014, e alterações pela Lei Federal nº 13.204/2015 e Lei Municipal Lei Municipal 1106/2024, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

- 1. CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente TERMO ADITIVO tem como finalidade a prorrogação do prazo do Termo de Fomento 03/2024, que visa assegurar o a continuidade e ampliação das ações de assistência social oferecidas pela entidade. O presente termo prorroga o prazo em mais 60 dias.
- 2. CLÁUSULA SEGUNDA** – A fundamentação legal do presente aditivo consta no contrato: **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**
- 3. CLÁUSULA TERCEIRA** - Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições ajustadas no contrato originário, que não colidirem com as disposições deste instrumento.

Formosa do Oeste – PR, 10 de junho de 2025.

**(assinado digitalmente)**

MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE – PR  
ORIVALDO MUNICELLI  
PREFEITO

**(assinado digitalmente)**

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE  
GERALDO DE MORAES CORREA  
PRESIDENTE

**7º TERMO ADITIVO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 32/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 06/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2024**

O **MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob nº 76.208.495/0001-00, estabelecida na Avenida Severiano Bonfim dos Santos, nº 111, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **ORIVALDO MUNCIELLI**, brasileiro, casado, atualmente Administrador Público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.86.468-6 SESP/PA e inscrito no CPF sob o nº 031.177.709-09, residente e domiciliado na Avenida Goiânia, 200, neste Município e Estado, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **APICE PROJETOS E CONSULTORIA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.243.332/0001-72, sediada na Rua Getulio Vargas nº 1968, sala 8, Bairro: Centro, Cidade: Iporã, Estado: Paraná, doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representada por **DIEGO SALUSTIANO PEREIRA**, inscrito no CPF nº 085.777.449-22 conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 42/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência Eletrônica nº 06/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Resolvem aditar o Contrato Administrativo nº 32/2024, uma supressão de R\$ 9.860,07 (nove mil, oitocentos e sessenta reais e sete centavos) conforme justificativa, requerimento e planilha que consta no Processo Administrativo 2678/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** A fundamentação legal do presente aditivo consta no contrato: **15.**  
**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES 15.2** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Formosa do Oeste, 27 de junho 2025.

(assinado digitalmente)  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE – PR  
ORIVALDO MUNCIELLI  
PREFEITO  
CONTRATANTE

(assinado digitalmente)  
APICE PROJETOS E CONSULTORIA & CIA LTDA  
DIEGO SALUSTIANO PEREIRA  
CONTRATADA

## EXTRATOS

PROCESSO Nº 55/2025

MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025

ATA Nº 65/2025

**DATA:** 24/06/25

**OBJETO:** Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social

**ÓRGÃO GESTOR:** MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE

**DETENTORA:**

**POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**

**REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	44	2.700,0	pct	Polpa fruta integral- sem conservantes, acidulante e/ou agentes químicos, composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas, apresentação na forma polpa de fruta congelada, obtida da fruta madura e sã, isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, desde que mantidos congelados a - 18° C, com validade mínima de 30 dias a contar da data da entrega, acondicionado em sacos plásticos atóxicos pesando 1Kg, e suas condições e especificações deverão estar de acordo com os normativos e o nº do registro do MAPA. Produto 100% natural. Sabores: maracujá, abacaxi, acerola, acerola com suco e laranja.	MAQUEA	1,7900	4.833,0000

<b>Total estimado da aquisição</b>	4.833,0000
------------------------------------	------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS:** ORIVALDO MUNICELLI - **Prefeito** - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE

**POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA/CARLOS HENRIQUE FERREIRA  
MAQUEA POLO**

**PROCESSO Nº 55/2025**  
**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**  
**ATA Nº 66/2025**

**DATA: 24/06/25****OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social****ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE****DETENTORA:****P S DA SILVA PANIFICADORA LTDA****REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	5	90,0	Pt	Alimentos com soja sabor iogurte com polpa de frutas. Zero % lactose, sem colesterol e fonte de cálcio. Sabor morango. Pote de 180g. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens e temperaturas corretas (max. 10°C ou de acordo com o fabricante), de modo que as embalagens não se apresentem estufadas ou alteradas.	FRIMESA	6,6000	594,0000
1	27	250,0	pct	Iogurte desnatado com preparado de morango e coco. SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES. Embalagem com capacidade de 850g. Deve constar o Registro no Ministério da Agricultura, identificação do produto, marca, informação nutricional, data de fabricação, validade e lote. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens e temperaturas corretas (max. 10°C ou de acordo com o fabricante), de modo que as embalagens não se apresentem estufadas ou alteradas.	FRIMESA	4,2700	1.067,5000
1	29	250,0	Pt	Iogurte natural integral - pote de 170g. Deve constar o Registro no Ministério da Agricultura, identificação do produto, marca, informação	FRIMESA	2,9900	747,5000

				nutricional, data de fabricação, validade e lote.			
1	39	1.520,0	Kg	Pão francês - com unidade pesando em média 50 gramas, fresco, com características organolépticas próprias. Um (1) kilo tendo em média 20 unidades. Tamanho uniforme e boa apresentação, entrega nas escolas quando solicitado, embalagem adequada para transporte.	PRÓPRIA	14,5700	22.146,4000

<b>Total estimado da aquisição</b>							24.555,4000
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**P S DA SILVA PANIFICADORA LTDA/PAULO SERGIO DA SILVA**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 67/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:**

**L P DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**

**REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	14	2.250,0	pct	Carne bovina (coxão mole) cortada em cu-bos, limpa e magra, sem pelanca e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido	BURGERFRIG	28,7400	64.665,0000

				individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Cor própria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidratação, mantendo suas características organolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, parasitas, larvas ou substâncias estranhas			
1	15	2.250,0	pct	Carne moída bovina (patinho) - limpa e ma-gra, sem pelanca e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (conge-lado individualmente). Características orga-nolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Cor própria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidratação, mantendo suas características orga-nolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, parasitas, larvas ou substâncias estranhas ao produ	BURGERFRIG	22,8000	51.300,0000
1	16	1.980,0	pct	Carne bovina (patinho) em iscas, limpa e magra, sem de gordura e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente).Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Cor própria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidra-	BURGERFRIG	28,6900	56.806,2000

				tação, mantendo suas características orga-nolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, pa-rasitas, larvas ou substâncias estranhas ao produ			
1	17	1.500,0	pct	Carne suína - (paleta/pernil) - sem osso, sem gordura e sem pele. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Cortada em cubos de 30 a 50 g. Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajo-sa. Cor própria da carne, sem manchas es-verdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja duran-te o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contamina-ção externa e a desidratação, mantendo suas características organolépticas. A emba-lagem deve ser sacos de polietileno, resis-tente, atóxica com peso de 1kg cada. Con-gelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQ	BURGERFRIG	17,5000	26.250,0000
1	22	2.300,0	pct	Coxa e sobrecoxa de frango DESOSSADA congelado -Pacote de 1kg. Deve estar congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa. Isento de vestígio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Embalagem primária com peso líquido de 1kg em cada embalagem, com validade mínima de 6 meses. No rótulo deve conter dados do fabricante, prazo de validade, e registro no órgão competente SIF do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.	LEVO	13,7900	31.717,0000
1	25	60,0	pct	Ervilha congelada. Embalagem de 1,1kg. Deve conter em seu rótulo prazo de fabricação, de validade e o número do lote Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.	LAR	18,9900	1.139,4000
1	32	880,0	Kg	Mamão - tipo formosa, de primeira qualidade, bem desenvolvido e semi	AKAMINE	4,0000	3.520,0000

				maduro, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes, livre de sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio de transporte. Os mamões devem estar embalados individualmente por redinha de espuma individual para evitar possíveis danos mecânicos. Acondicionada em caixas resistentes e limpas.			
1	33	1.020,0	Pt	Manteiga com sal. Ingredientes: creme de leite e sal (cloreto de sódio). Embalagem resistente de 500g, contendo dados de identificação do produto, com proteção interna pós tampa (lacre). O produto deve ter o registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens e temperaturas corretas (max. 10°C ou de acordo com o fabricante), de modo que as embalagens não se apresentem estufadas ou alteradas. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.	ALTO ALEGRE	22,9900	23.449,8000
1	34	5.100,0	Kg	Melancia de 1ª qualidade, sem estar golpeada ou danificada por quaisquer lesões física ou biológica. Entregue em caixas limpas e resistentes.	AKAMINE	2,5800	13.158,0000
1	37	950,0	dz	Ovos de galinha - tipo vermelho, frescos e sadios. Isento de sujidades, fungos e substâncias tóxicas; acondicionado em cartela c/12 unidades com código de barras; prazo mínimo de validade de 15 dias do seu acondicionamento.	UNIÃO	7,9000	7.505,0000
1	41	360,0	pct	Peito de frango (sassami) - sem pele, sem osso e sem adição de sal e temperos. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa. Isento de vestígio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Embalagem primária com peso líquido de 800 gramas em cada embalagem, com validade mínima de 6 meses. No rótulo deve conter dados do fabricante, prazo de	LEVO	16,9000	6.084,0000

				validade, e registro no órgão competente SIF do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento			
2	48	250,0	pct	Carne bovina (coxão mole) cortada em cu-bos, limpa e magra, sem pelanca e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Cor própria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidratação, mantendo suas características organolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, parasitas, larvas ou substâncias estranhas	BURGERFRIG	28,7400	7.185,0000
2	49	250,0	pct	Carne moída bovina (patinho) - limpa e magra, sem pelanca e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Cor própria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e armazenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidratação, mantendo suas características organolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, parasitas, larvas ou substâncias estranhas ao produto	BURGERFRIG	22,8000	5.700,0000
2	50	220,0	pct	Carne bovina (patinho) em iscas, limpa e magra, sem de gordura e sebo. TOTALMENTE ISENTA DE GORDURA, SOMENTE A CARNE. Congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado	BURGERFRIG	28,6900	6.311,8000

				individualmente).Características organolépticas próprio da carne, firme, não amolecidas e nem pegajosa. Corprópria da carne, sem manchas esverdeadas, sabor e textura característicos. O produto deve estar acondicionado em embalagem apropriada que o proteja durante o transporte e arma-zenagem e confira uma proteção adequada contra a contaminação externa e a desidratação, mantendo suas características orga-nolépticas. Isentas de aditivos, sujeiras, pa-rasitas, larvas ou substâncias estranhas ao produ			
--	--	--	--	--	--	--	--

							<b>Total estimado da aquisição</b>	304.791,2000
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**L P DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA/MAYARA POPIOLEK PEREIRA GOMES**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 68/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:**

**HESPANHA CARNES LTDA**

**REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
------	------	-------	------	---------------	-------	-------------	-------------

1	8	100,0	Kg	Apresentado fatiado resfriado, com fatias finas, com autorização pela vigilância sanitária	PEPERI	19,9900	1.999,0000
1	26	900,0	pct	Filé de tilápia sem pele congelado. Deve estar congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa. Isento de vestígio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Embalagem primária com peso líquido de 2kg em cada embalagem, com validade mínima de 6 meses. No rótulo deve conter dados do fabricante, prazo de validade, e registro no órgão competente SIF do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.	COPACOL	54,8900	49.401,0000
1	38	120,0	Kg	Mortadela, defumada fatiada, resfriada, em, fatias, nas. Produto de qualidade, e devidamente autorizada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária	AURORA	25,9900	3.118,8000

<b>Total estimado da aquisição</b>							54.518,8000
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**HESPANHA CARNES LTDA/ALESSANDRO HESPANHA**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 69/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:****CARLOS ANTONIO PEREIRA - Formosa do Oeste****REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	45	200,0	Kg	Queijo Muçarela fatiado – resfriado, com fatias finas, boa qualidade, composto por leite de vaca in natura pasteurizado, fermento láctico, coalho de origem animal, sal e cloreto de sódio. Com autorização pela vigilância sanitária.	DU BOM	35,1000	7.020,0000

<b>Total estimado da aquisição</b>							7.020,0000
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**CARLOS ANTONIO PEREIRA - Formosa do Oeste/Carlos Antoni Pereira**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 70/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:****E P SOUZA & J M SOUZA COMERCIAL LTDA****REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
------	------	-------	------	---------------	-------	-------------	-------------

1	2	90,0	Kg	Abóbora kabotiá - frescas e sadias. De 1º qualidade, sem estar golpeada ou danificada por quaisquer lesões física ou biológica. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	5,9200	532,8000
1	3	50,0	Kg	Abobrinha verde menina ou italiana - Fruto sadio, suficientemente desenvolvido, uniformes quanto ao tamanho, cor, sabor e aroma característicos da variedade, assim como manter sua forma e aparência. Apresentar o grau de desenvolvimento ideal para consumo humano. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	5,4500	272,5000
1	4	350,0	Un	Alface - De qualidade, frescas, folhas firmes, sem áreas escuras, sem lesões ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Tamanho uniformes (em média 350g), isentas de sujidades, parasitas e larvas.	CEASA	5,0300	1.760,5000
1	7	200,0	Un	Alho picado sem sal. Ingredientes: Água, alho, acidulante ácido cítrico e onservador de benzoato de sódio. Pote de 400g. Deve conter em seu rótulo prazo de fabricação, de validade e o número do lote. Validade mínima de 6 meses a partir da data de fabricação.	CEASA	13,9000	2.780,0000
1	13	830,0	Un	Brócolis - De qualidade, frescas, sem áreas escuras, sem lesões, perfurações e cortes, ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Tamanho uniforme (em média 500g).	CEASA	10,2700	8.524,1000
1	21	30,0	Un	Couve - flor - fresca, nova, firme intacto, não estar murchos, coloração uniformes e sem manchas. Coloração própria livre de danos físicos, pragas e doenças, estarem de perfeita condições de conservação e maturação. Embalada em saco plástico polietileno transparente.	CEASA	10,1600	304,8000
1	23	400,0	Kg	Coxa e sobrecoxa de frango congelado - Congelada em túnel de congelamento rápi-do individualizado ou IQF (congelado indivi-dualmente). Características organolépticas próprio da carne, não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa. Isento de vestí-gio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujida-des, larvas e qualquer substância contami-nante. Embalagem	LAR	8,9900	3.596,0000

				primária com peso líquido de 1kg em cada embalagem, com validade mínima de 6 meses. No rótulo deve conter dados do fabricante, prazo de validade, e registro no órgão competente SIF do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.			
1	24	180,0	Pt	<p>Creme vegetal - com sal, feito com óleos vegetais que contém ômega 6. Ingredientes: água, óleos vegetais (líquido e interesterificado), sal, cloreto de potássio, vitaminas (E, A), emulsificantes: mono e diglicerídeos de ácidos graxos e poliglicerol polirricinoleato, conservador: sorbato de potássio, acidulante: ácido cítrico, aromatizante, sequestrante: edta cálcio dissódico, corantes: urucum e cúrcuma, antioxidantes: TBHQ e ácido cítrico. Embalagem resistente de 500g, contendo dados de identificação do produto, com proteção interna pós tampa (lacre). O produto deve ter o registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens</p>	BECEL	8,9600	1.612,8000
1	28	1.000,0	Un	<p>Iogurte parcialmente desnatado com preparado de coco e morango. Embalagem com capacidade de 1000g. Deve constar o Registro no Ministério da Agricultura, identificação do produto, marca, informação nutricional, data de fabricação, validade e lote. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens e temperaturas corretas (max. 10°C ou de acordo com o fabricante), de modo que as embalagens não se apresentem estufadas ou alteradas.</p>	DUCAMPO	6,7900	6.790,0000
1	36	290,0	bdj	<p>Morango - fresco de 1ª qualidade, bem desenvolvido, com polpa compacta e firme. Com grau de maturação que permita transporte, manipulação e conservação. Adequado para consumo, tamanho médio, apresentado cor, tamanho e conformação uniformes, sem manchas, machucaduras, bolores, sujidades e ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de agroquímicos, de colheita</p>	CEASA	12,0100	3.482,9000

				recente. Livre de umidade externa anormal, aroma e sabor estranhos, substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos e aderentes à sua superfície. Embalagem primária: em bandejas plásticas com peso médio de 200 gr			
1	42	700,0	Kg	Pepino - caipira, fresco e sadio. De 1º qualidade, livre de danos mecânicos, pragas e estarem em perfeitas condições de conservação, embaladas em sacos plásticos polietileno transparente e atóxico.	CEASA	3,5900	2.513,0000
1	43	240,0	Kg	Pêra - 1ª qualidade, casca sã, lisa, sem picadas de inseto, sem imperfeições. Apresentando tamanho e cor uniformes, sem rupturas, sem danos físicos e mecânicos, isento de partes pútridas. Devendo estar bem desenvolvidas e maduras, devendo apresentar 80 a 90% de maturação. Devem estar embaladas em sacos plásticos polietileno transparente e atóxico.	CEASA	10,4900	2.517,6000
1	46	800,0	Kg	Repolho verde frescos, sadios e de boa qualidade, tamanho médio, livres de danos físicos, biológicos e pragas.	CEASA	2,9900	2.392,0000

<b>Total estimado da aquisição</b>	37.079,0000
------------------------------------	-------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**E P SOUZA & J M SOUZA COMERCIAL LTDA/José Moreira de Souza**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 71/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:**

**E. R. BELMONTE**

**REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	51	100,0	pct	Filé de tilápia sem pele congelado. Deve estar congelada em túnel de congelamento rápido individualizado ou IQF (congelado individualmente). Características organolépticas próprio da carne, não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa. Isento de vestígio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Embalagem primária com peso líquido de 2kg em cada embalagem, com validade mínima de 6 meses. No rótulo deve conter dados do fabricante, prazo de validade, e registro no órgão competente SIF do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de recebimento.	DU CHEFE	53,4900	5.349,0000

<b>Total estimado da aquisição</b>	5.349,0000
------------------------------------	------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**E. R. BELMONTE/ELDER RUAN BELMONTE**

**PROCESSO Nº 55/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2025**

**ATA Nº 72/2025**

**DATA: 24/06/25**

**OBJETO: Aquisição de alimentos perecíveis para a alimentação escolar das escolas da rede municipal e secretaria de assistência social**

**ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**DETENTORA:****HORTIPAR DISTRIBUIDORA LTDA****REGISTRADOS:**

Lote	Item	Quant	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	6	140,0	Kg	Alho a granel- in natura, bulbo inteiro, de 1ª qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, devendo estar bem desenvolvido, sadio. Não deve conter substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderentes à superfície.	CEASA	17,4200	2.438,8000
1	9	7.250,0	Kg	Banana nanica - com aproximadamente 120g por unidade. Nível médio de amadurecimento, coloração uniforme, com polpa firme e intacta sem manchas e de 1º qualidade, em pencas, fresca, sem estar golpeada ou danificada por quaisquer lesões física ou biológica. Acondicionadas em caixas limpas e resistentes (obs: cuidar ao colocar as caixas uma sob a outra para não amassar, pois não serão aceitas).	CEASA	2,4200	17.545,0000
1	10	100,0	Kg	Batata doce - de primeira qualidade, bem desenvolvida, sem rama, tamanho e coloração uniformes, fresca, compacta e firme, sem lesões de origem, rachaduras e cortes, danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte. Acondicionada em embalagem transparente atóxica.	CEASA	2,6000	260,0000
1	11	700,0	Kg	Batata inglesa - graúdas e sadias. Fresca, sem estar golpeada ou danificada por quaisquer lesões física ou biológica, lavada, sem brotação, cor uniforme. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	2,8700	2.009,0000
1	12	380,0	Kg	Beterraba - Lisa com polpa intacta e limpa, firme. Sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	3,0000	1.140,0000
1	18	460,0	Kg	Cebola nacional ou argentina - tamanho médio, nova, de 1ª qualidade, com casca, compacta e firme, sã, sem rupturas, sem lesões de origem física ou mecânica, isenta de partes pútridas,	CEASA	3,3000	1.518,0000

				livre de enfermidades. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.			
1	19	750,0	Kg	Cenoura - nova, sem folhas, de 1ª qualidade, com tamanho e coloração uniforme, devendo ser de tamanho médio, com casca sã, sem rupturas, não deve apresentar rachaduras ou cortes na casca. Estarem suficientemente desenvolvidas. Não estarem danificadas por qualquer lesão de origem física ou mecânica. Livre de enfermidades, isenta de partes pútridas. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	2,9000	2.175,0000
1	20	300,0	Kg	Chuchu - Fresco, com polpa íntacta, firme e limpa. Sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca. Embalados em sacos plásticos de polietileno transparente e atóxico.	CEASA	3,0000	900,0000
1	30	3.800,0	Kg	Laranja - frescas e sadias, com aproximadamente 120g por unidade. Casca íntegra, coloração amarelo esverdeado, característica consistente, sem manchas, firme, polpa íntegra, sem parasitas ou deterioração. Levemente amadurecida. Acondicionada em caixas resistentes e limpas.	CEASA	2,9500	11.210,0000
1	31	3.000,0	Kg	Maçã Gala ou Fuji - aproximadamente 120g por unidade. De 1ª qualidade, com casca sã, sem rupturas e pancadas na casca. Apresentando tamanho e cor uniformes, com polpa firme e íntacta, devendo ser bem desenvolvidas e maduras. Devem ser frescas, sem danos físicos ou mecânicos, isenta de partes pútridas. Acondicionada em caixas de papelão, sendo que no interior as maçãs deverão estar armazenadas em bandejas próprias para a fruta. A caixa deve ter peso total de 18kg.	CEASA	5,4200	16.260,0000
1	35	2.650,0	Kg	Melão amarelo - Fruto de 1ª qualidade, fresco, fruto com maturação adequada ao consumo, com aspecto, cor e cheiro e sabor próprio, com polpa firme e íntacta, devendo ser bem desenvolvido, isento de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e	CEASA	3,6000	9.540,0000

				transporte, de colheita recente, livre de resíduos de fertilizantes. Entregue em caixas limpas e resistentes.			
1	47	1.050,0	Kg	Tomate longa vida - de 1ª qualidade, tamanho médio, apresentando grau médio de maturação, íntegro e sem batidas, em perfeitas condições de consumo, sem manchas e isento de partes pútridas. Embaladas em sacos plásticos polietileno transparente e atóxico.	CEASA	4,2000	4.410,0000

<b>Total estimado da aquisição</b>							69.405,8000
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------

**VALIDADE:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 24/06/2026, a partir da data de sua assinatura.

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI - Prefeito - MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE**

**HORTIPAR DISTRIBUIDORA LTDA/DOUGLAS BECKER**

### EXTRATO CONTRATUAL

**ORDEM CRONOLÓGICA:** 37/2025 **DATA:** 27/06/25

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Formosa do Oeste

**CONTRATADA:** VEROCHECKE REFEICOES LTDA

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento, implementação e fornecimento mensal de vale alimentação na forma de cartões eletrônicos com chip, destinados aos servidores efetivos ativos e comissionados do município de Formosa do Oeste - PR

**VALOR:** 1.126.800,00 (um milhão, cento e vinte e seis mil e oitocentos reais)

**DATA DE INÍCIO:** 27/06/25

**VALIDADE ATÉ:** 27/06/30

**PROCESSO Nº** 40/2025

**MODALIDADE:** Nº 12/2025

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

CAT. ECONÔMICA	DESPESA	FONTE DE RECURSO	FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	DESTINO	UNID.	PROJETO/ATIVIDADE
339039810000	5463		4	122	1050	2	0	6

**ASSINATURAS: ORIVALDO MUNICELLI – Prefeito**

**NICOLAS TEIXEIRA VERONEZI – Assinante do contrato**

**RESOLUÇÕES****RESOLUÇÃO Nº 12/2025**

**Súmula:** Dispõe sobre o Termo de Adesão e o Plano de Ação do recurso Nº 013/2025 – CEDCA/PR - Fortalecimento em Âmbito Municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolescente – SEPCA/PR.

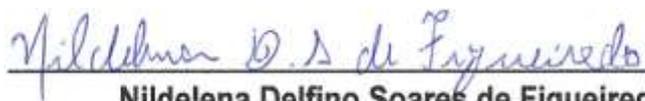
**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CMDCA,** em reunião ordinária realizada em 15 de maio de 2025, dentro das atribuições que lhe são conferidas *pela Lei Municipal N.º978 de 12 de fevereiro de 2021.*

Considerando a Ata Ordinária 04/2025

**Artigo 1º** - Fica aprovada por unanimidade o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Deliberação Nº 13/2025 CEDCA/PR – Fortalecimento em Âmbito Municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolescente – SEPCA/PR.

**Artigo 2º** - Esta Resolução entra em Vigor na data de sua publicação.

**Formosa do Oeste-PR, 12 de junho de 2025.**

  
\_\_\_\_\_  
**Nildelena Delfino Soares de Figueiredo**  
Presidente do CMDCA – Formosa do Oeste - PR

**RESOLUÇÃO Nº 13/2025**

**Súmula:** Dispõe sobre o Plano de Trabalho do recurso Nº 013/2025 – CEDCA/PR – Fortalecimento em Âmbito Municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolescente – SEPCA/PR.

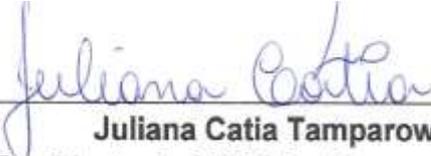
**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CMDCA,** em reunião ordinária realizada em 12 de junho de 2025, dentro das atribuições que lhe são conferidas *pela Lei Municipal N.º978 de 12 de fevereiro de 2021.*

Considerando a Ata Ordinária 05/2025

**Artigo 1º** - Fica aprovada por unanimidade o Plano de Trabalho da Deliberação Nº 13/2025 CEDCA/PR – Fortalecimento em Âmbito Municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolescente – SEPCA/PR.

**Artigo 2º** - Esta Resolução entra em Vigor na data de sua publicação.

**Formosa do Oeste-PR, 12 de junho de 2025.**

  
\_\_\_\_\_  
**Juliana Catia Tamparowski**  
Vice-Presidente do CMDCA – Formosa do Oeste - PR

**PLANOS DE TRABALHO**

**DELIBERAÇÃO Nº 013/2025 – CEDCA/PR**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**1.1 – Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

<b>Município</b> Formosa do Oeste		<b>CNPJ</b> 76.208.495/0001-00
<b>Endereço</b> Avenida Severiano Bonfim dos Santos, Nº 111, Formosa do Oeste - PR		<b>CEP</b> 85830-000
<b>Telefone</b> <b>(44) 99125-4273</b>		<b>E-mail institucional</b> <b><u>protecaosocialespecialfsa@gmail.com</u></b>
<b>Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente</b> Neiva Neth Municelli		
<b>Telefone</b> (44) 3526-8375	<b>Celular</b> (44) 99125-4273	<b>E-mail</b>

<b>Nome do Programa/Serviço</b> Serviço de Acolhimento Institucional: Casa Lar “Bem Viver”
---

<b>Local / endereço onde será executado o programa/serviço</b> Rua Rio Branco nº 119 - Centro - Formosa do Oeste - PR
--

**2. DIAGNÓSTICO** (Descrição sucinta da realidade com a indicação do problema/dificuldades a serem enfrentados.)

A Casa Lar Bem Viver atende crianças e adolescentes em acolhimento institucional, mas enfrenta dificuldades estruturais em seu espaço físico, principalmente na cozinha e nos banheiros. Atualmente, há necessidade urgente de reposição e adequação de itens essenciais como fogão, armários para armazenamento na cozinha e chuveiro funcional para garantir conforto, jogo de cama de solteiro e casal, roupeiros, segurança e condições dignas de higiene. A falta desses equipamentos compromete a rotina do acolhimento, o preparo adequado das refeições e a qualidade do atendimento oferecido. Essa carência impacta diretamente na qualidade de vida das crianças e adolescentes acolhidos e na rotina das Cuidadoras Sociais.

Nesse Plano previmos a aquisição veículo de 7 lugares (automático e completo), mobiliário, brinquedos em geral, artigos de cama, mesa e banho, roupas masculino e feminino em geral, objetivando inserir e buscar crianças e adolescentes nesses serviços, visando a inclusão, acessibilidade, equidade e enfrentamento das vulnerabilidades existentes na vida desses indivíduos atendidos pela Política de Assistência Social. No contexto da Casa Lar, precisam levar as crianças e adolescentes todos os dias à escola, fazer passeios recreativos, integração com a comunidade, flexibilidade, idas ao médico, posto de saúde.

3. **CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO** (Descrever como é ou como será a dinâmica de funcionamento do programa/serviço, quem é a equipe de trabalho, quais atividades já são desenvolvidas, quem são os principais parceiros, interface com a rede de serviços, parcerias estabelecidas, etc).

A Casa Lar Bem Viver é um serviço de acolhimento institucional de alta complexidade que presta atendimento provisório a crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida protetiva, oferecendo um ambiente familiar e seguro. A equipe técnica é composta por Coordenador, Assistente Social, Psicóloga, Pedagoga Social e 04 (quatro) Cuidadoras Social residentes que cuidam diretamente das crianças. As atividades desenvolvidas incluem atendimento psicossocial, acompanhamento educativo, atividades de lazer e convívio comunitário. A Casa Lar mantém parceria com a rede socioassistencial local, Conselho Tutelar, CRAS e demais serviços públicos para garantir o desenvolvimento integral dos acolhidos. A aquisição dos equipamentos e mobiliários visa adequar o espaço físico para melhor atender as necessidades básicas do serviço.

4. **PÚBLICO-ALVO** (Descrever quem serão os atendidos/beneficiados, contextualizando faixa etária, recorte regional/municipal/estadual, perfil, etc).

Crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos que estejam sob medida protetiva de acolhimento institucional no município de Formosa do Oeste, independente do sexo, condição de saúde ou deficiência. O serviço busca atender até 08 acolhidos simultaneamente, oferecendo um ambiente acolhedor e seguro que favoreça o desenvolvimento integral e a revinculação familiar.

5. **OBJETIVOS** (Quais os objetivos geral e específicos das ações propostas e de que maneira estas vão influenciar na realidade das crianças e adolescentes atendidos e suas famílias).

**Objetivo Geral:**

Atender crianças e adolescentes em acolhimento institucional na modalidade Casa Lar buscando melhor desenvolvimento e atendimento de suas necessidades, não perdendo de vista a perspectiva de revinculação familiar e comunitária, bem como oportunizar as crianças e aos adolescentes que necessitam do espaço protetivo, a vivência de novos vínculos e novas relações que possibilitem um desenvolvimento saudável e a construção de um projeto de vida;

**Objetivos Específicos:**

Garantir condições adequadas e dignas de acolhimento na Casa Lar Bem Viver, por meio da aquisição de mobiliário e equipamentos essenciais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes acolhidos e para a rotina de trabalho das Mães Sociais. Adquirir fogão em bom estado para preparo seguro e eficiente das refeições. Implementar armários na cozinha para armazenamento organizado de utensílios e alimentos. Substituir chuveiro funcional para assegurar condições adequadas de higiene. Proporcionar um ambiente mais funcional e seguro, facilitando o trabalho das mães sociais e o bem-estar dos acolhidos adquirindo equipamentos de acessibilidade.

6. **METAS DE ATENDIMENTO** (Previsão de Metas Mensais a serem atendidas. Deve ser sempre numérica, em números absolutos ou percentuais)

- Atendimento de no máximo 10 (dez) crianças acolhidas.
- Capacitar a equipe técnica em temas relacionados à proteção social e acolhimento institucional até o final do exercício.
- Equipar a Casa Lar para melhor atendimento de crianças e adolescentes com mobiliário, veículo para melhor atendimento da proteção integral de crianças e adolescente.

7. **METODOLOGIA DE TRABALHO** (Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas: quais profissionais executarão as atividades propostas (composição e carga horária da equipe técnica), sua periodicidade, local onde as atividades acontecerão, a articulação com a rede de atendimento, etc. Em caso de capacitações, eventos e treinamentos, especificar: conteúdo programático, carga horária por tema/contéudo, se será presencial, semi presencial ou à distância, metodologia (oficinas, palestras, minicursos, etc).

As atividades serão desenvolvidas pela equipe técnica da Casa Lar em articulação com a Secretaria Municipal de Assistência Social e fornecedores contratados. A coordenação ficará responsável pelo acompanhamento da compra e instalação dos equipamentos. As mães sociais participarão da adequação dos espaços, garantindo que os itens estejam adequados para o uso cotidiano. A periodicidade da execução será mensal, conforme cronograma de aquisições e instalações. Todo o processo terá supervisão do coordenador da Proteção Social Especial e será integrado à rotina da Casa Lar para minimizar impactos nos acolhidos.

### 8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

OBJETIVOS (Especificar os objetivos em consonância com as atividades a serem desenvolvidas durante o prazo de execução)	ATIVIDADES (Descrever, resumidamente, as atividades necessárias para atingir cada objetivo proposto.)	Periodicidade das atividades		
		Diária	Semanal	Mensal
1. Atendimento de até 10 (dez) crianças e adolescentes acolhidas no serviço de proteção social especial de alta complexidade.	1.1. Alimentação, educação e saúde, higiene e orientação.	X		
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
2. Capacitar a equipe técnica em temas relacionados à proteção social e acolhimento institucional	2.1. Oferecer capacitação e treinamento a equipe da Casa Lar e equipe técnica da PSE.			Trimestral
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3. Equipar a Casa Lar para melhor atendimento das crianças e adolescentes	3.1. Aquisição de mobiliário, brinquedos, artigos de cama, mesa e banho, roupas em geral.			Bimestral
	3.2. Aquisição de veículo 7 lugares, automático e completo.	X		
	3.3.			
	3.4.			
4.	4.1.			
	4.2.			

- Fiscalização e manutenção dos banheiros públicos com registros de inspeção e limpeza.

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	Laura Sensato Pasti Mengue
Telefone	(44) 93300-9012
E-mail	<a href="mailto:sensatolaura@gmail.com">sensatolaura@gmail.com</a>
Formação / Registro no Conselho	Psicóloga 08/36412

Formosa do Oeste, 23 de Junho de 2025.



Orivaldo Municelli  
Prefeito Municipal  
**ORIVALDO MUNICELLI**  
Prefeito Municipal



Neiva Neth Municelli  
Secretária Municipal de Assistência Social

Neiva Neth Municelli  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Formosa do Oeste - Paraná  
Portaria nº 36/2025

**DELIBERAÇÃO Nº 013/2025 – CEDCA/PR**

**ANEXO I**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**1.1 – Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

<b>Município</b> Formosa do Oeste		<b>CNPJ</b> 76.208.495/0001-00
<b>Endereço</b> RUA SERGIPE Nº41		<b>CEP</b> 85830-000
<b>Telefone</b> (44) 99125-4273		<b>E-mail institucional</b> <a href="mailto:orgaogestorformosadooeste@hotmail.com">orgaogestorformosadooeste@hotmail.com</a>
<b>Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente</b> Neiva Neth Muncicelli		
<b>Telefone</b> (44) 3526-1122	<b>Celular</b> (44) 99125-4273	<b>E-mail institucional</b> <a href="mailto:orgaogestorformosadooeste@hotmail.com">orgaogestorformosadooeste@hotmail.com</a>

<b>Nome do Programa/Serviço</b> Serviço de atendimento de Medidas Socioeducativas
--

<b>Local / endereço onde será executado o programa/serviço</b>  Centro de Convivência da Família-Cidadãos do Amanhã. Rua Sergipe, nº80 Centro, Formosa do Oeste/PR
---

**2. DIAGNÓSTICO** (Descrição sucinta da realidade com a indicação do problema/dificuldades a serem enfrentados.)

<p>O Município de Formosa do Oeste tem como principal local das atividades de PSC e LA, o Centro de Convivência da Família Cidadãos do Amanhã, onde é feita a acolhida do adolescente e sua família para dar início ao cumprimento das medidas socioeducativas de PSC e LA, no local também, é desenvolvido os serviços de PSC, e atendimento individualizado, atualmente o serviço realiza o acompanhamento de 4 adolescente em cumprimento de PSC, e 1 adolescente em cumprimento de LA. O Serviço de Atendimento de Medidas Socioeducativas, encontra situações discriminatórias na sociedade formosense, a comunidade e o comércio local, entidades, e até alguns setores públicos do município, tem uma certa resistência em acolher os adolescentes/jovens para o desenvolvimento do serviço socioeducativo de PSC, e assim construir uma rede mais ampla no sistema de atendimento ao adolescente/jovem que vive no município.</p>
---

Um dos desafios a serem enfrentados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, é o enfrentamento da resistência, com capacitação para a rede de atendimento ao adolescente jovem/infrator, entidades não governamentais do município, para conhecimento e informações do sistema socioeducativo, onde possa surgir novas possibilidades de unidades acolhedoras.

Os técnicos da Equipe de Referência, fazem o levantamento das instituições da Rede de Apoio (equipamentos públicos, associações comunitárias, ONGs;) dentro do município através dos seguintes recursos:

- Mapeamento territorial do CRAS e da Equipe Técnica de Referência da Proteção Social Especial;
- Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- Cadastro de instituições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);
- Visitas Institucionais.
- As instituições identificadas no levantamento serão separadas segundo sua natureza (equipamentos de saúde, educação, profissionalização, desporto, cultura, juventude).

**3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO** (Descrever como é ou como será a dinâmica de funcionamento do programa/serviço, quem é a equipe de trabalho, quais atividades já são desenvolvidas, quem são os principais parceiros, interface com a rede de serviços, parcerias estabelecidas, etc.)

A **Liberdade Assistida (LA)** e o **Serviço de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)** são serviços da Proteção Social Especial do SUAS, operacionalizados a partir de encaminhamentos do Poder Judiciário, com foco no acompanhamento socioeducativo de adolescentes autores de ato infracional em meio aberto. Ambos têm como objetivo a responsabilização, proteção e reinserção social dos adolescentes, por meio de acompanhamento individualizado e atividades socioeducativas.

**Fluxo Geral de Atendimento**

**Recebimento e Registro do Encaminhamento:**

Início formal com o recebimento da medida (Liberdade Assistida ou PSC) pelo gestor da assistência social, com registro em planilha de controle.

1. **Acolhida:**  
Primeira escuta e apresentação da equipe ao adolescente e família. Caso não compareçam, são realizados visitas e contatos para nova convocação, além de comunicação formal ao Judiciário.
2. **Elaboração e Pactuação do Plano Individual de Atendimento (PIA):**  
Atendimento individual para levantamento de demandas e construção do PIA, com prazo de até 15 dias.
3. **Acompanhamento do PIA:**  
Para a Liberdade Assistida, inclui encaminhamentos à rede, visitas domiciliares, institucionais,

atendimentos individuais e monitoramento contínuo. Para o PSC, envolve o acompanhamento da execução dos serviços prestados à comunidade, orientação e supervisão das atividades.

4. **Avaliação e Relatório Final:**

Análise do cumprimento da medida, elaboração do relatório final e recomendação ao Judiciário (cumprimento, prorrogação ou mudança de medida).

5. **Encerramento ou Devolução:**

Quando necessário, continuidade do atendimento pela rede, especialmente se houver demandas em curso.

#### **Equipe de Trabalho**

- Equipe Técnica de Referência da Proteção Social Especial, composta por Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo.
- Coordenação pelo Gestor Municipal da Política de Assistência Social.
- Atuação multidisciplinar, integrada, com foco restaurativo, responsabilização e reinserção social dos adolescentes.

#### **Atividades Desenvolvidas**

- Acolhida e escuta inicial do adolescente e família.
- Elaboração, pactuação e acompanhamento do PIA.
- atendimentos individuais e familiares.
- Visitas domiciliares e institucionais.
- Orientação e supervisão das atividades no PSC (prestação de serviços à comunidade).
- Articulação e encaminhamentos para a rede de apoio.
- Elaboração de relatórios circunstanciais e finais.
- Comunicação interinstitucional permanente com parceiros.

#### **Principais Parceiros**

- Vara da Infância e Juventude – principal órgão remetente e demandante.
- Ministério Público e Defensoria Pública – para defesa técnica e acompanhamento.
- Equipamentos da Rede de Apoio: CRAS, PSE, UBS, Escolas, Conselho Tutelar.
- Instituições e espaços públicos onde os adolescentes realizam as atividades do PSC.

#### **Interface com a Rede de Serviços**

- Rede socioassistencial acionada conforme demandas do PIA.
- Equipamentos parceiros enviam relatórios periódicos.
- Articulação contínua para garantir acesso a serviços de saúde, educação, qualificação profissional e fortalecimento de vínculos.
- Comunicação via relatórios, visitas e pactuações diretas.

#### **Parcerias Estabelecidas**

- Saúde (tratamento, acompanhamento psicológico e psiquiátrico).

- Educação (frequência escolar, reforço pedagógico).
- Assistência Social (CRAS e PSE).
- Organizações da sociedade civil (atividades socioeducativas).
- Conselho Tutelar.
- **Centro de Convivência Cidadãos do Amanhã, e Grupo JUC.**

Assim, os serviços de Liberdade Assistida e PSC atuam integrados, promovendo o acompanhamento socioeducativo em meio aberto com abordagem multidisciplinar, garantindo os direitos dos adolescentes e sua inserção cidadã.

**4. PÚBLICO-ALVO** (Descrever quem serão os atendidos/beneficiados, contextualizando faixa etária, recorte regional/municipal/estadual, perfil, etc)

O público alvo são adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, sendo elas Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) e Liberdade Assistida (LA), aplicadas pelo Poder Judiciário e executadas no município sob a gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e articulação das demais políticas setoriais.

**5. OBJETIVOS** (Quais os objetivos gerais e específicos das ações propostas e de que maneira estas vão influenciar na realidade das crianças e adolescentes atendidos e suas famílias.)

**Objetivo Geral**

Possibilitar ao adolescente em conflito com a lei o cumprimento da medida socioeducativa (Prestação de Serviço à Comunidade ou Liberdade Assistida), com garantia de atendimento integral, mediante a criação de um ambiente que privilegie e garanta uma relação de direitos e deveres, que respeite as diferenças individuais e possibilite a construção de valores com vistas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, oportunizando o desenvolvimento pessoal e social a ser construído de forma autônoma, solidária e competente.

**Objetivos Específicos**

- Oferecer ao adolescente um ambiente organizado e seguro;
- Estimular a reflexão do adolescente diante de sua trajetória social, responsabilizando-o quanto as consequências lesivas de seu ato, procurando construir sob os alicerces da educação e dos princípios

da formação para a autonomia, um espaço de convivência e cooperação;

- Assegurar ao adolescente a construção do Plano Individual de Atendimento (PIA), com a participação da família visando à construção do seu projeto de vida;
- Assegurar a aquisição de documentos pessoais ao adolescente;
- Articulação entre as políticas setoriais e as ações interinstitucionais;
- Assegurar o trabalho com a família do adolescente na percepção como unidade acolhedora de convivências que auxilie na elaboração e acompanhamento/execução do PIA;
- Garantir um espaço de formação continuada para a comunidade socioeducativa.

**6. METAS DE ATENDIMENTO** (Previsão de Metas Mensais a serem atendidas. Deve ser sempre numérica, em números absolutos ou percentuais)

Atender **05 adolescentes por mês** em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto (PSC e LA).

Ofertar **01 curso profissionalizante a cada 6 meses**, com capacidade de atender **15 adolescentes por turma**, com idades entre 12 e 21 anos.

Realizar **01 encontro mensal de grupos terapêuticos com famílias**, com participação mínima de **08 famílias por mês**.

Promover o encaminhamento de **80% dos adolescentes atendidos** a programas de qualificação profissional, estágios ou oportunidades no mercado de trabalho.

Realizar **01 ação de articulação intersetorial por mês** (com CRAS, PSE, escolas, unidades de saúde e entidades parceiras).

Garantir acompanhamento psicossocial contínuo a **100% dos adolescentes inseridos nas medidas socioeducativas** durante o período de atendimento.

**7. METODOLOGIA DE TRABALHO** (Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas: quais profissionais executarão as atividades propostas (composição e carga horária da equipe técnica), sua periodicidade, local onde as atividades acontecerão, a articulação com a rede de atendimento, etc. Em caso de capacitações, eventos e treinamentos, especificar: conteúdo programático, carga horária por tema/conteúdo, se será presencial, semi presencial ou à distância, metodologia (oficinas, palestras, minicursos, etc.))

## METODOLOGIA DE TRABALHO

As atividades do atendimento socioeducativo serão desenvolvidas com base em uma abordagem interdisciplinar, centrada no protagonismo juvenil e na construção de autonomia, responsabilidade e solidariedade, conforme diretrizes do SINASE. A equipe técnica atuará de forma integrada, respeitando os princípios da pedagogia crítica, com foco na transformação das condições que impactam a vida dos adolescentes em conflito com a lei.

### Composição da Equipe Técnica:

A equipe será composta por profissionais da Secretário Municipal de Assistência Social, técnicos da Proteção Social Especial de Formosa do Oeste – PR.

- 1 Assistente Social, -40h
- 1 Psicólogo, -40h
- 1 Pedagogo Social, -40h

### Carga Horária e Periodicidade:

A atuação da equipe será contínua e articulada conforme a demanda dos adolescentes, com encontros semanais de estudo de caso, atendimentos individuais e coletivos, conforme cronograma previamente elaborado.

### Local de Realização:

As atividades ocorrerão no espaço do Centro de Convivência da Família Cidadãos do Amanhã equipamento vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social. Que disponibiliza uma sala para a equipe técnica, sala de atendimento individual, cozinha, banheiro, e área externa.

### Articulação com a Rede de Atendimento:

Será garantida a articulação intersetorial com os serviços de saúde, educação, cultura, esporte, Conselho Tutelar, Ministério Público, Judiciário, entre outros, assegurando o atendimento integral e integrado ao adolescente.

### Metodologias Utilizadas:

O trabalho será desenvolvido por meio de atendimento individualizado com o socioeducando e familiares, grupos reflexivos, rodas de conversa, minicursos, palestras, sempre em consonância com a realidade social e cultural dos socioeducandos. As metodologias adotadas buscam promover o engajamento crítico dos adolescentes e a reconstrução de seus projetos de vida.

### Bases Pedagógicas:

A prática socioeducativa se fundamenta em uma visão crítica e emancipadora da educação, rejeitando modelos punitivistas e patologizantes. Assume-se a socioeducação como instrumento de promoção cultural, desenvolvimento de autonomia e estruturação de projetos de vida. A relação socioeducador–socioeducando deve ser pautada pelo respeito, pela escuta ativa e pelo reconhecimento das potencialidades dos adolescentes.

### Capacitações e Formação Continuada:

Serão ofertadas capacitações semestrais para a equipe técnica e parceiros da rede, com carga horária a definir pela Secretaria Municipal de Assistência Social, abordando temas como: adolescência e ato

infracional, abordagem interdisciplinar, estratégias de mediação de conflitos e práticas restaurativas. Os formatos serão presenciais ou a distância, com metodologias ativas (oficinas, seminários e grupos de estudo).

**Ética e Responsabilidade Profissional:**

Toda atuação respeitará os princípios éticos da profissão e do sigilo, assegurando a proteção integral do adolescente. A equipe deve atuar livre de preconceitos, promovendo a valorização do adolescente como sujeito de direitos e agente de transformação.

**8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA**

OBJETIVOS (Especificar os objetivos em consonância com as atividades a serem desenvolvidas durante o prazo de execução)	ATIVIDADES (Descrever, resumidamente, as atividades necessárias para atingir cada objetivo proposto.)	Periodicidade das atividades		
		Diária	Semanal	Mensal/ Trimestral
1. Planejar ações integradas, garantindo a articulação da equipe e o alinhamento ao plano individual de atendimento (PIA) Promover escuta qualificada, acompanhamento psicossocial e suporte individualizado, respeitando o direito à singularidade.	1.1. Reunião de planejamento da equipe técnica			Mensal
	1.2. Atendimento individual ao adolescente			Mensal
	1.3. Estudo de caso interdisciplinar		Semanal	
	1.4. Encaminhamento para trabalho em unidades acolhedoras, PSC.			Mensal
2. Trabalhar temas como ética, convivência, justiça e responsabilidade, promovendo a socialização e a autorreflexão. trabalhar temas como ética, convivência, justiça e responsabilidade, promovendo a socialização e a autorreflexão.	2.1. Grupo reflexivo com adolescentes			Trimestral
	2.2. Elaboração e acompanhamento do projeto de vida.		Semanal	
3. Reforçar os vínculos familiares, informar sobre direitos e deveres, e fortalecer o papel protetivo da família no processo socioeducativo.	3.1. Conversa com famílias			Mensal
	3.2. Atividades culturais e de lazer		Semanal	

4. Qualificar a prática profissional, promover alinhamento técnico e fortalecer a rede de atendimento por meio da formação continuada.	4.1. Capacitação de equipe e rede			Trimestral
	4.2. Avaliar o progresso do adolescente, revisar estratégias de atendimento e garantir a atuação articulada e humanizada.			Mensal

**9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE** (Apontar formas de monitoramento de todos os atores envolvidos e indicadores para avaliação do projeto.)

**AVALIAÇÃO DO PROJETO**

**Objetivo da Avaliação:**

Verificar a efetividade das ações socioeducativas quanto ao desenvolvimento da autonomia, responsabilização e reinserção social dos adolescentes atendidos, bem como a qualidade do trabalho interdisciplinar da equipe técnica.

**Dimensões Avaliadas:**

- **Participação e Engajamento:** frequência e envolvimento dos adolescentes nas oficinas, grupos e atendimentos.
- **Evolução no Projeto de Vida:** clareza, elaboração e progressos no plano pessoal de cada adolescente.
- **Mudança de Comportamento:** avaliação do desenvolvimento de competências sociais, resolução de conflitos e diminuição de reincidência.
- **Articulação em Rede:** participação da rede no processo socioeducativo e efetividade dos encaminhamentos.
- **Qualidade do Trabalho da Equipe Técnica:** articulação, troca de saberes e cumprimento das metas do projeto.

**Instrumentos de Avaliação:**

- **Fichas de acompanhamento individual** (registro contínuo)
- **Relatórios técnicos mensais**
- **Reuniões de avaliação interna** (trimestrais)
- **Avaliação participativa com adolescentes e famílias** (formulários semestrais)
- **Registro das ações e parcerias intersetoriais**

**Periodicidade da Avaliação:**

**Tipos de Avaliação**

**Periodicidade**

Acompanhamento Individual

Contínuo

Avaliação interna da equipe	Trimestral
Avaliação com os adolescentes	Semestrais e final
Relatórios	Mensal e final.

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	Mislaine Cléia Torres
Telefone	(44 )999305502
E-mail	miscléiatorres@gmail.com
Formação / Registro no Conselho	Pedagogo Social

Formosa do Oeste, 26 de maio de 2025.



Orivaldo Muncelli  
Nome do Gestor Municipal



Neiva Neth Muncelli

Nome do Gestor da Pasta vinculada a Política da Criança e do Adolescente

Nome dos Programas/ Serviços

Aprimoramento da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes

Local/endereço onde será executado o programa/serviço

Centro de Referência de Assistência Social- CRAS  
Avenida Goiânia nº 201- centro  
CEP: 85830-000  
Formosa do Oeste/PR

2. DIAGNÓSTICO (Descrição sucinta da realidade com a indicação do problema/dificuldades a serem enfrentados)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes já é ofertado pelo CRAS através de suas oficinas de violão, teclado, banda marcial e artes, no entanto, algumas dessas oficinas apresentam dificuldade com relação a quantidade de material necessário para atender a demanda, portanto, o que se pretende com o aprimoramento de serviço é adquirir materiais para melhorar e ampliar a oferta deste serviço.

3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO (Descrever como é ou como será a dinâmica de funcionamento do programa/serviço, quem é a equipe de trabalho, quais as atividades já são desenvolvidas, quem são os principais parceiros, interface com a rede de serviços, parcerias estabelecidas, etc.)

O SCFV para crianças e adolescentes, é um serviço previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, destinado a crianças e adolescentes de acordo com sua faixa etária. O mesmo se dá através da oferta de oficinas de teclado, violão, banda marcial e artes, que acontecem semanalmente, cuja carga horária é de duas horas por turma em cada oficina: oficina de artes, é realizada toda segunda-feira; Oficina de violão, acontece nas quartas-feiras; oficina de teclado, é realizada na sexta-feira e a oficina banda marcial, que acontece aos sábados. As mesmas são desenvolvidas por oficinairos contratados de forma terceirizada e a equipe do SCFV é formada pelos técnicos de referência do CRAS.

4. PÚBLICO ALVO (Descrever quem serão os atendidos/beneficiados, contextualizando faixa etária, recorte regional/municipal/estadual, perfil, etc)

Os usuários atendidos no SCFV, com idade entre 6 e 15 anos, que fazem parte das famílias e indivíduos que são acompanhados e atendidos pelo CRAS, sendo alguns destes, público prioritário, devido a terem vivenciado situações que caracterizam riscos e vulnerabilidade social e/ou beneficiários dos programas de transferência de renda do governo federal.

5. OBJETIVOS (Quais os objetivos geral e específicos das ações propostas e de que maneira estas vão influenciar na realidade das crianças e adolescentes atendidos e suas famílias)

**Objetivo geral:** o SCFV é um serviço de assistência social que busca fortalecer a convivência familiar e comunitária, prevenir situações de risco e promover a autonomia e a participação social dos usuários.

**Objetivos específicos:** Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;

Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;

**6. METAS DE ATENDIMENTO** (Previsão de metas mensais a serem atendidas. Deve ser sempre numérica, em números absolutos ou percentuais)

Meta de atendimento mensal: 60 crianças e adolescentes

**7. METODOLOGIA DE TRABALHO** (Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas: quais profissionais executarão as atividades propostas (composição e carga horária da equipe técnica), sua periodicidade, local onde as atividades acontecerão, a articulação com a rede de atendimento, etc. Em caso de capacitações, eventos e treinamentos, especificar: conteúdo programático, carga horária por tema/conteúdo, se será presencial ou à distância, metodologia (oficinas, palestras, minicursos, etc.)

As oficinas relacionadas ao SCFV acontecem semanalmente, com carga horária de 02 horas cada oficina, sendo desenvolvidas no CRAS, trata-se das seguintes:

Oficina de teclado- sexta-feira- 48 horas mensal:

Oficina de Violão- quarta-feira-24 horas mensal:

Oficina de artes- segunda-feira- 68 horas mensal:

Oficina Banda Marcial- sábado- 24 horas mensal:

Todas as oficinas possuem seusicineiros e são supervisionadas pelos técnicos de referência (Psicólogo e Assistente Social) do CRAS

**8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA**

Objetivos (especificar os objetivos em consonância com as atividades a serem desenvolvidas durante o prazo de execução)	ATIVIDADES (descrever resumidamente as atividades necessárias para atingir cada objetivo proposto)	Periodicidade das atividades		
1. Possibilitar acessos a experiências e manifestações	1.1. Oficina de teclado	Semanal		

4.3.			
4.4.			

**9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE** (Apontar formas de monitoramento de todos os atores envolvidos e indicadores para avaliação do projeto.)

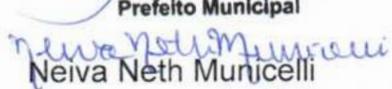
O monitoramento será realizado mensalmente pela coordenação da Casa Lar, com acompanhamento do Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, verificando a aquisição, entrega e instalação dos equipamentos conforme cronograma. Relatórios técnicos serão elaborados com registro fotográfico das adequações e avaliação do impacto na rotina e conforto das crianças e adolescentes acolhidos. A equipe técnica e as mães sociais participarão de reuniões para avaliação qualitativa da melhoria do ambiente e dos benefícios trazidos pelos novos equipamentos. Indicadores como satisfação da equipe, funcionamento adequado dos equipamentos e melhoria nas condições do acolhimento serão utilizados para medir o sucesso da ação.

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	Laura Sensato Pasti Mengue
Telefone	(44) 93300-9012
E-mail	<a href="mailto:sensatolaura@gmail.com">sensatolaura@gmail.com</a>
Formação / Registro no Conselho	08/36412

Formosa do Oeste/PR, 23 de Junho de 2025.

  
Orivaldo Municelli  
Prefeito Municipal

**ORIVALDO MUNICELLI**  
Prefeito Municipal

  
Neiva Neth Municelli

Secretária Municipal de Assistência Social

Neiva Neth Municelli  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Formosa do Oeste - Paraná  
Portaria nº 36/2025

## DELIBERAÇÃO Nº 013/2025 – CEDCA/PR

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### 1.1 – Dados Cadastrais do Órgão Gestor:

<b>Município</b> Formosa do Oeste		<b>CNPJ</b> 76.208.495/0001-00
<b>Endereço</b> Rua Sergipe nº 41 – Formosa do Oeste/PR		<b>CEP</b> 85830-000
<b>Telefone</b> (44) 99125-4273		<b>E-mail institucional</b> <a href="mailto:protecaosocialespecialfsa@gmail.com">protecaosocialespecialfsa@gmail.com</a>
<b>Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente</b> Neiva Neth Municelli		
<b>Telefone</b> (44) 3526-8375	<b>Celular</b> (44) 99125-4273	<b>E-mail</b>

#### Nome do Programa/Serviço

Secretaria Municipal de Assistência Social, onde está lotada a Equipe Técnica de Referência da Proteção Social Especial.

#### Local / endereço onde será executado o programa/serviço

Secretaria Municipal de Assistência Social  
Rua Sergipe nº 41 – Formosa do Oeste – PR

### 2. DIAGNÓSTICO (Descrição sucinta da realidade com a indicação do problema/dificuldades a serem enfrentados.)

A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão gestor da Política de Assistência Social em Formosa do Oeste, sendo um importante ponto de atendimento e articulação da rede socioassistencial. No local, há intenso fluxo de usuários diariamente, incluindo famílias em situação de vulnerabilidade, beneficiários de programas sociais, pessoas em busca de emprego e membros da rede de proteção social. A estrutura atual da Secretaria de Assistência Social apresenta fragilidades que impactam na qualidade do atendimento ao público e no suporte às atividades administrativas e operacionais. Considerando que o trabalho com o público exige constante adaptação e aperfeiçoamento, torna-se essencial promover melhorias na infraestrutura, garantindo que os espaços físicos acompanhem a dinâmica das atividades realizadas. A adequação contínua dos ambientes de recepção, reuniões e serviços de apoio é fundamental para assegurar um atendimento acolhedor,

eficiente e alinhado às demandas diárias da política pública de assistência social. A capacitação da Rede de Proteção de Crianças e Adolescentes, assim como das próprias crianças e adolescentes, é fundamental para garantir a efetividade do Sistema de Garantia de Direitos e assegurar a proteção integral. Considerando que a rede é formada por diferentes instituições, profissionais e setores – como saúde, educação, assistência social, segurança pública, conselhos tutelares e sistema de justiça – a formação contínua possibilita alinhar a linguagem e as práticas entre todos os envolvidos. Isso fortalece a atuação integrada e qualificada, promovendo um atendimento mais eficiente, sensível e humanizado. Com isso, contribui-se significativamente para a diminuição das vulnerabilidades e para a efetiva garantia dos direitos de crianças e adolescentes. Assim objetivamos adquirir equipamento de som e microfone, mobiliário de cozinha, lavadora de alta pressão, carrinho de mão, painel para comunicação e exposição, bancos para recepção, prateleiras para almoxarifado, utensílios para cozinha.

**3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO** (Descrever como é ou como será a dinâmica de funcionamento do programa/serviço, quem é a equipe de trabalho, quais atividades já são desenvolvidas, quem são os principais parceiros, interface com a rede de serviços, parcerias estabelecidas, etc.)

A Secretaria é responsável pela gestão dos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social. Além do atendimento ao público, no local também funcionam:

- Equipe da Proteção Social Especial;
- Ponto de referência da Agência do Trabalhador, onde são realizadas entrevistas de emprego;
- Reuniões da Rede de Proteção e dos Conselhos Municipais vinculados à Assistência (CMDCA, CMDI e CMAS);
- Distribuição de cestas básicas, kits natalidade e kits de higiene para pessoas inscritas no CadÚnico.

Equipe atual:

- Secretária Municipal de Assistência Social
- Assessor de Planejamento e Gestão
- Coordenador da Proteção Social Especial
- Psicóloga
- Assistente Social
- Secretário Executivo dos Conselhos
- 2 Auxiliares de Serviços Gerais
- 1 Estagiária

4. **PÚBLICO-ALVO** (Descrever quem serão os atendidos/beneficiados, contextualizando faixa etária, recorte regional/municipal/estadual, perfil, etc).

- Famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Pessoas em busca de inserção/reinserção no mercado de trabalho;
- Beneficiários dos programas sociais;
- Crianças, adolescentes, adultos e idosos atendidos direta ou indiretamente pela rede socioassistencial;
- Membros da Rede de Proteção e dos Conselhos Municipais de Assistência (CMDCA, CMDI, CMAS).

5. **OBJETIVOS** (Quais os objetivos geral e específicos das ações propostas e de que maneira estas vão influenciar na realidade das crianças e adolescentes atendidos e suas famílias).

**Objetivo Geral:**

Promover a melhoria da estrutura física e funcional da Secretaria Municipal de Assistência Social, a fim de qualificar o atendimento ao público, fortalecer a atuação da equipe técnica e administrativa, e garantir condições adequadas para a realização das ações e serviços ofertados à população, acompanhando as necessidades dinâmicas e crescentes da política de assistência social.

**Objetivos Específicos:**

I- **Aprimorar as condições de recepção e acolhimento ao público**, por meio da reorganização e adequação do espaço físico destinado ao atendimento inicial.

II- **Reforçar a estrutura de apoio à equipe técnica e administrativa**, garantindo melhores condições de trabalho e organização interna para execução das atividades cotidianas.

III- **Ampliar os recursos de comunicação interna e externa**, com vistas a fortalecer a divulgação de informações, orientações institucionais aos usuários e à rede de atendimento, bem como para eventos como 18 de maio e conferências dos conselhos municipais abertos a comunidade em geral.

IV- **Aprimorar a manutenção dos espaços públicos sob responsabilidade da Secretaria**, assegurando condições adequadas de higiene, limpeza e conservação dos ambientes.

V- **Assegurar que a estrutura acompanhe o dinamismo das demandas sociais**, promovendo melhorias contínuas conforme surgem novas necessidades e desafios nas ações da assistência social.

VI- **Promover capacitação contínua para a equipe técnica e administrativa**, visando o aprimoramento das competências e a qualificação do atendimento prestado à população.

6. **METAS DE ATENDIMENTO** (Previsão de Metas Mensais a serem atendidas. Deve ser sempre numérica, em números absolutos ou percentuais)

- Atender semanalmente em média 10 famílias em situação de vulnerabilidade social.
- Realizar pelo menos 4 reuniões mensais dos Conselhos Municipais e da Rede de Proteção.
- Oferecer atendimento direto em média 50 pessoas por mês, acompanhamento às pessoas que buscam emprego via Agência do Trabalhador.
- Capacitar a equipe técnica em temas relacionados à proteção social e atendimento ao público até o final do exercício.

7. **METODOLOGIA DE TRABALHO** (Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas: quais profissionais executarão as atividades propostas (composição e carga horária da equipe técnica), sua periodicidade, local onde as atividades acontecerão, a articulação com a rede de atendimento, etc. Em caso de capacitações, eventos e treinamentos, especificar: conteúdo programático, carga horária por tema/conteúdo, se será presencial, semipresencial ou à distância, metodologia (oficinas, palestras, minicursos, etc.).

As atividades serão executadas pela equipe técnica da Secretaria de Assistência Social, composta pela Secretária de Assistência Social, Assessor de Planejamento e Gestão, Coordenador da Proteção Social Especial, Psicóloga, Assistente Social, Secretário Executivo dos Conselhos de Direito Municipais, 1 Auxiliar de Serviços Gerais e uma estagiária.

- O atendimento ao público será realizado diariamente na recepção, com suporte dos auxiliares e equipe técnica, no horário comercial.
- As reuniões dos conselhos municipais e da rede de proteção ocorrerão mensalmente na sala de reuniões da Secretaria, organizadas pelo Secretário Executivo, e coordenação da rede.
- A manutenção dos banheiros públicos será monitorada semanalmente pelos Auxiliares de Serviços Gerais, com supervisão da equipe técnica.
- Capacitações serão realizadas trimestralmente para a equipe técnica, com carga horária mínima de 8 horas, utilizando metodologia presencial, com palestras, oficinas e estudos de caso.
- Haverá articulação contínua com a rede de serviços locais (CRAS, Conselho Tutelar, Saúde, Educação, MP e Judiciário), com trocas de informações e experiências, encaminhamentos para garantir a integralidade do atendimento.

#### 8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

OBJETIVOS (Especificar os objetivos em consonância com as atividades a serem desenvolvidas durante o prazo de execução)	ATIVIDADES (Descrever, resumidamente, as atividades necessárias para atingir cada objetivo proposto.)	Periodicidade das atividades		
		Diária	Semanal	Mensal
1. Assegurar que a estrutura acompanhe o dinamismo das demandas sociais.	1.1. Atender semanalmente em média 10 famílias em situação de vulnerabilidade social.		X	
	1.2. Realizar pelo menos 4 reuniões mensais dos Conselhos Municipais e da Rede de Proteção.			X
	1.3. Oferecer atendimento direto em média 50 pessoas por mês, acompanhamento às pessoas que buscam emprego via Agência do Trabalhador.			X

	1.4. Capacitar a equipe técnica em temas relacionados à proteção social e atendimento ao público			Trimestral
2. Articulação contínua com a rede de serviços locais (CRAS, Conselho Tutelar, Educação e Saúde, MP e Judiciário).	2.1. Elaboração de relatórios, encaminhamentos, reuniões, consultas, informações e encaminhamentos para garantir a integralidade do atendimento.			X
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
4.	4.1.			
	4.2.			
	4.3.			
	4.4.			

**9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE** (Apontar formas de monitoramento de todos os atores envolvidos e indicadores para avaliação do projeto.)

O acompanhamento do projeto será realizado por meio de reuniões mensais da equipe técnica para monitorar o andamento das atividades, verificar o cumprimento das metas de atendimento e avaliar o uso dos recursos adquiridos.

Indicadores para avaliação:

- Número de atendimentos realizados mensalmente.
- Frequência e participação nas reuniões dos conselhos municipais e da rede de proteção.
- Cumprimento do cronograma de aquisições e instalações da estrutura física.
- Relatórios trimestrais de capacitação da equipe, com avaliações de participação e aplicação dos conhecimentos.

artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;	1.2. Oficina de Violão	Semanal		
	1.3. Oficina de artes	semanal		
	1.4. Oficina Banda Marcial	Semanal		

9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE (Apontar formas de monitoramento de todos os atores envolvidos e indicadores para avaliação do projeto).

Realização de avaliação com os participantes sobre as oficinas, bem como com os instrutores, equipe técnica e coordenadora do CRAS, com o objetivo de verificar a qualidade das oficinas prestadas, bem como a participação dos usuários.

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	Kelly Susany Vialta da Silva
Telefone	(44) 99148-8314
E-mail	crasformosa@gmail.com
Formação / Registro no Conselho	Assistente Social CRESS nº 8284-PR

Formosa do Oeste, 23 de Junho de 2025.

  
Orivaldo Municelli

~~Prefeito Municipal~~  
**ORIVALDO MUNICELLI**  
Prefeito Municipal

  
Neiva Neth Municelli

Secretária Municipal de Assistência Social

Neiva Neth Municelli  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Formosa do Oeste - Paraná  
Portaria nº 36/2025



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 860E-593C-7743-AE2E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DENIS FERREIRA DA SILVA COSTA (CPF 030.XXX.XXX-42) em 27/06/2025 16:27:47 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Autoridade Certificadora SERPRORFBv5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://formosadoeste.1doc.com.br/verificacao/860E-593C-7743-AE2E>