

# MANUAL PARA PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DIÁRIA

Para servidores que não são usuários da **1DOC**, o pedido tem ser feito individualizado através de protocolo pelo site do município <https://formosadooeste.pr.gov.br/> menu => área do funcionário => central de atendimento => protocolo ou pelo link <https://formosadooeste.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp&s=formosadooeste>

The screenshot shows the website interface for Formosa do Oeste. At the top, there is a navigation bar with various links like 'Login no Webmail', '1doc', 'Consulta Benefícios...', 'PP - Patrimônio Pú...', 'TBNET NUVEM', 'AF - Administração...', 'Portal Público - Ges...', 'GOVBR NUVEM', 'SIM - Sistema de In...', 'Bem-vindo ao e-Pr...', 'Ingressar na conver...', and 'Home — Portal'. Below this, there is a section for 'Horário de funcionamento: Segunda a Sexta, das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 17:00' and links for 'Ouvidoria', 'Acessibilidade', and 'Autenticação'.

The main header features the coat of arms of Formosa do Oeste and the text 'Prefeitura Municipal de Formosa do Oeste'. To the right, there are two prominent buttons: 'Portal da Transparência' (green) and 'Acesso à Informação' (yellow).

The navigation menu includes: A PREFEITURA, CIDADÃO, TRIBUTAÇÃO, EMPRESAS, A CIDADE, **ÁREA FUNCIONARIO**, SECRETARIA DE SAUDE, EDUCACÃO E CULTURA, INFORMAÇÃO COVID 19, NOTÍCIAS, and CONTATO. A dropdown menu is open under 'ÁREA FUNCIONARIO', listing: SISTEMA 1DOC, SISTEMA GOVBR, **CENTRAL DE ATENDIMENTO** (highlighted), LEI E ANEXOS - DIÁRIAS, DOCUMENTOS REF. ADIANTAMENTOS, Webmail, and CONTRA CHEQUE.

At the bottom, there is a search bar and four service tiles: 'Portal da Transparência', 'Diário Oficial', 'Nota Fiscal Eletrônica', and 'Licitações', each with a brief description.

## Central de Atendimento • Prefeitura de Formosa do Oeste

### Serviços



#### Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.



#### Protocolos

Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.



#### Ouvidoria

Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria  
Envie sua demanda para a Prefeitura



#### Pedidos de e-SIC

Abertura e Consulta.



Dados Genéricos

Click em protocolo

### Transparência

#### Prefeitura de Formosa do Oeste

Av. Severiano Bonfim dos Santos, 111 - Centro, Formosa do Oeste - PR

CEP: 85830-000

Fone: (44) 3526-1122

[Ver Organograma »](#)

#### Precisa de Ajuda?

- Cidadão: Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Cidadão: como fazer um protocolo online
- Cidadão: Como acompanhar o andamento de um Protocolo ou Atendimento
- Cidadão: Como pesquisar documentos e interagir, responder e anexar novas informações
- Cidadão: saiba como responder um ofício
- Cidadão: Recuperando/criando acesso no 1Doc

Essa tela do sistema já mostra todos os serviços que pode realizar nessa prefeitura. Para abrir um protocolo, basta clicar no botão "**Protocolos**". Então, a seguinte tela será aberta:

Entrar com seu e-mail:

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

ou

 Entrar via Google

*Não postaremos nada nas redes sociais  
sem sua permissão.*

Existem diversas opções de entrada no sistema, entre eles estão via e-mail, CPF/CNPJ e até mesmo redes sociais,. Nesse caso iremos realizar um cadastro utilizando um endereço de e-mail:

Entrar com seu e-mail:

fnpaladini@gmail.com

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

ou



Entrar via Google

*Não postaremos nada nas redes sociais  
sem sua permissão.*

Após preencher o seu endereço de e-mail no campo correspondente, basta clicar em "**Prosseguir**" e uma nova tela pedindo mais informações do cadastro irá surgir:

Pessoa física  Organização/Pessoa jurídica

Nome completo\*:

CPF:

Data nasc.:

Função:

Organização:

Profissão:

Sexo:

E-mail\*:

DDD:

Telefone fixo:


DDD:

Celular:

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso\*:  
Confirmação\*:  
Confirmação de segurança:

Preencha os seus dados corretamente e no fim da página clique em "**Prosseguir**" novamente:


Nome completo\*:  


CPF:

Data nasc.:

Função:

Organização:

Profissão:  

Sexo:  


E-mail\*:


DDD:  Telefone fixo:

DDD:  Celular:



---

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso\*:  

Confirmação\*:  

Mínimo: 5 caracteres

Confirmação de segurança:  I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Obs: esse cadastro é feito somente uma vez.**

A próxima etapa é selecionar o "Assunto" adequado e preencher o protocolo de acordo com as suas necessidades:

Profetura Municipal de Formosa do Oeste

Busca por código

Acesso externo

Início

Meu inbox

### Protocolos

Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Assunto\*:

— Ressarcimento de diária

conforme Lei nº 928/2020 -Art. 10 - As diárias serão pagas antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Descrição\*:

**VALOR A SER RESSARCIDO AO AGENTE PÚBLICO**

Conforme Art. Nº. 10 §1º da Lei Mun. Nº. 928/2019

Relatório de Despesas

no assunto escolha a opção nesse caso Ressarcimento de diária

Preencha esse formulário com informações relativos quantidade de diárias e gastos.

← → ↻ formosadoeste.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&passo=2#inicio

Login no Webmail | 1doc | Consulta Benefícios... | PP - Patrimônio Pú... | TBNET NUVEM | AF - Administração... | Portal Público - Ges... | GOVBR NUVEM | SIM - Sistema de In... | Bem-vindo ao e-Pr... | Ingressar na conver... | Home — Portal de... |

Prefeitura Municipal de Formosa do Oeste | Busca por código | Acesso externo | Início | Meu in

Descrição\*:

**B** / *I* / U | | | | | | |

Total:

JUSTIFICATIVA:

Anexar os documentos comprobatórios

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

Click em opção de assinatura

Opções de assinatura

Protocolar

Caso seja necessário incluir algum documento ao seu requerimento, eles podem ser anexados utilizando o botão "**Anexar**", logo abaixo do campo de **Descrição**.



JUSTIFICATIVA:

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

mundança site (2) (2).pdf

138.97 KB

Embarcar documento:

- Selecione -

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc

Assinatura ICP-Brasil

Assinar Protocolo + anexos PDF

Protocolar

Marque  
essa opção

após preencher o protocolo, basta clicar no botão "Protocolar"

Busca por código  Acesso externo Início

JUSTIFICATIVA:

**Protocolo** ✕

Confirma?

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

mundança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Embarcar documento:

- Selecione -

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil

Depois click  
no botão  
Enviar

Clik em  
continuar



em\_BA89511BA210F600016B39A1\_proc.-administrativo-611-2022.pdf

Abrir



Você está identificado como:  
**Assinante:** Denis Ferreira Da Silv...  
**CPF:** 030.XXX.XXX-42  
**Papel:** Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica



- Assinatura com certificado digital  
Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.
- Assinatura eletrônica  
Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.
- Assinar com login 1Doc **D**

Continuar

➤ Prosseguir sem assinar

The image shows a browser window with the URL `formosadoeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is a document signing interface. On the left, a PDF document titled `em_BA89511BA210F600016B39A1_proc.-administrativo-611-2022.pdf` is shown with a blue `Abrir` button. On the right, the user is identified as `Assinante: Denis Ferreira Da Silv...` with `CPF: 030.XXX.XXX-42` and `Papel: Assinante`. Below this, it says `Ninguém assinou ainda` and `Assinatura 1Doc`. A password field is labeled `Insira sua Senha: *` and contains `Senha de sua conta 1Doc`. Below the password field is a `Após assinar` button. There is an `Arquivar` checkbox with the text `Em CI`. A large green `Assinar documento` button is highlighted with a blue callout bubble. Another blue callout bubble points to the password field. The text `1º digite a senha` is inside the first bubble, and `2º clicar nesse botão` is inside the second bubble.

e então o seu protocolo já terá sido encaminhado para o setor correto dentro do órgão público em questão.